

Plano de Contingência Biblioteca

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial no Amazonas

Faculdade de Tecnologia Senac Amazonas

Plano de Contingência

CONSELHO REGIONAL

José Roberto Tadros – Presidente CNC

Aderson Santos da Frota - Presidente do Conselho Regional Senac Amazonas

DIREÇÃO REGIONAL

Silvana Maria Ferreira de Carvalho - Diretora Regional do Senac Amazonas

Elizangela Balbi Alves - Assessora Técnica da Direção Regional

FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC AMAZONAS

Nailson Andrade - Diretor

Dados Internacionais de Catalogação de Acordo com ISBD

\$474p	SENAC. DR. AM. Plano de Contingência . 12 p. Manaus :SENAC/AM/2024
	Inclui Bibliografia.
	SENAC/AM; PLANO; CONTIGÊNCIA; BIBLIOTECA; EDUCAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR.
	CDD: 320
	CDU: 32+02

Ficha elaborada de acordo com as normas do SICS – Sistema de Informação e Conhecimento do Senac e Resolução 184/2017 – Conselho Federal de Biblioteconomia.

Sumário

1 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA.....	4
2 AVALIAÇÃO DE RISCOS.....	4
2.1 Prédio.....	5
2.2 Acervo.....	6
2.2.1 Condição Ambiental.....	7
2.2.2 Condição Limpeza.....	7
2.2.3 Condição Condicionamento e Armazenamento.....	7
2.2.4 Manuseio.....	8
2.2.5 Encadernação e Restauração.....	8
3 ACESSO.....	8
3.1 Horário de Funcionamento.....	8
3.2 Acesso.....	8
3.3 Empréstimo.....	8
3.4 Disponibilidade Online.....	9
3.5 Reprodução de Material.....	9
3.6 Recursos Tecnológicos.....	9
Disposições Finais.....	11

1 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA

Estabelecer um plano para prevenção e manutenção da Biblioteca e do acervo. O plano constitui de um conjunto de procedimentos definidos formalmente para permitir que os serviços continuem a operar, de forma que dependendo da extensão do problema, com certo grau de degradação, caso ocorra algum evento que não possibilite seu funcionamento normal. Apresenta uma estrutura estratégica e operativa que ajudará a controlar a situação de emergência e minimizar as suas conseqüências negativas.

São objetivos do plano:

- Avaliar riscos mais frequentes em bibliotecas;
- Atuar na guarda do acervo;
- Atuar na prevenção de acidentes e desastres;
- Proteger a integridade física das pessoas, ambientes e segurança do prédio;
- Minimizar os riscos;
- Executar ações de evacuação;
- Manter comunicação interna e externa;
- Acionar órgãos competentes;
- Possibilitar socorros no menor tempo após sinistro.

O Plano de Contingência inclui regras de comportamento, conhecimento da equipe da biblioteca, em caso de manutenção, evacuação e vigilância. O plano abrange o acervo sob a guarda permanente da Faculdade de Tecnologia Senac Amazonas e extensivo também a rede de bibliotecas do Senac Amazonas.

2 AVALIAÇÃO DE RISCOS

Cada ambiente é passível de qualquer risco. Todavia, avaliando os riscos, é possível prevenir e executar ações de emergência. Caracterizamos como risco e ações de prevenções.

Descrição dos Riscos				
Físico	Químico	Biológico	Ergonomia	Acidentes
Calor Frio Pressão Vibração Radiação Umidade	Poeira Fumo Gases Neblina Substâncias	Vírus Bactérias Parasitas Animais	Esforço Físico Postura Ritmo Monotomia	Arranjo Físico Iluminação EPI Incêndio

▪ **Risco Físico:** Controle da temperatura e umidade, Todos os ambientes são climatizados e controla temperatura e umidade, câmeras de monitoramento estão distribuídas em todo prédio. O Departamento Regional do Senac Amazonas possui setor responsável e equipe especializada na manutenção e limpeza dos ambientes.

▪ **Risco Químico:** Higienização dos ambientes, do acervo e adjacentes periodicamente. No regimento interno, a comunidade acadêmica é orientada não fumar nas instalações. Por meios de treinamentos de usuários, equipamentos e ambiente climatizado.

▪ **Risco Biológico:** O Departamento Regional do Senac Amazonas possui equipe especializada e treinada anualmente para o uso dos produtos para higienização dos mobiliários e estrutura física do prédio. Os profissionais utilizam IPI (Equipamento de Proteção Individual), o ambiente é sinalizado, orientando a proibição de consumo de bebidas e comidas. Adotados nos processamentos técnicos e equipe de manutenção e limpeza.

▪ **Risco Ergonômico:** Os ambientes são projetados para acessibilidades das pessoas. Possuem mobiliários projetados, cadeiras, mesas e apoio para os pés e sinalizações.

▪ **Risco Acidentes:** Uso de extintores de incêndio e recarga programada, sinalizações de emergências, luminárias de emergências e piso tátil.

2.1 Prédio

Todas as unidades do Departamento Regional do Senac Amazonas possuem cronograma e ações diárias de higienização, manutenção, monitoramento eletrônico de

câmeras e em pontos estratégicos. Recebe periodicamente visita de um representante do Corpo de Bombeiros do Estado do Amazonas e Vigilância Sanitária do Estado do Amazonas. Atende os requisitos estabelecidos e sempre solicitados implanta ações e faz aquisição de acordo com orientações dos órgãos de fiscalização pública.

Possui documentação atualizada e auditoria interna própria. Possuem contratos com empresa terceirizada para manutenção dos equipamentos de climatização endedetização, descupinização, desratização, desinsetização entre outros procedimentos para prevenção e controle de pragas urbanas (baratas, escorpiões, taturanas, traças, cupins, ratos, camundongos, mosquitos, marimbondos, entre outros).

2.2 Acervo

Os acervos das bibliotecas possuem plano de desenvolvimento das coleções. Todo material do acervo é constituído por aquisição de compra, doação, permuta e remanejamento. Cada processo possui uma regra estabelecida em seu plano.

Roubos e Furtos: A biblioteca possui câmeras de monitoramento, não há proibição a entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares. O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo a equipe da biblioteca visualizar toda circulação de pessoas no ambiente.

Em caso de ocorrência, como agir:

Assalto: Manter a calma, não reagir e contatar a polícia local (190) ou outra entidade competente. Informar a instituição sobre o fato.

Furto: Realizar investigação dos fatos, colher relatos de pessoas presente no fato, observação aos conteúdos das câmeras e tomar medida de acordo com regimento interno da instituição.

Incêndios: Evacuar as pessoas pela porta de emergência, utilizar extintor de incêndio. Contatar os bombeiros (193), a brigada de incêndio do prédio e avisar diretoria e órgãos competentes.

Inundação: Não há risco de inundação. A biblioteca se encontra em ponto alto da cidade. Todo telhado e forro tem manutenção pela equipe de manutenção e conservação do Departamento Regional do Senac Amazonas.

Queda de energia: Os documentos administrativos são salvos em servidor próprio. Luzes de emergência estão localizadas em pontos estratégicos. A biblioteca possui software BNWEB que funciona via browser e os alunos podem renovar seus livros pela internet. Toda gestão pode ser gerenciada pelo BNWEB.

Ameaça de bomba: Nunca recebemos ameaça de bomba. Em caso de risco, evacuar o ambiente e contatar os órgãos competentes (Polícia, Bombeiros e Esquadrão anti-bombas do município).

2.2.1 Condição Ambiental

O acervo possui arranjo físico e as iluminações estão adequadas. O acervo está armazenado em ambiente controlado. Os monitoramentos da temperatura e da umidade relativa do ar, evitando as constantes variações climáticas. Considerando que os índices recomendados para a guarda do acervo documental é de uma temperatura entre 17°C e 22°C (nunca acima de 30°C) e de umidade relativa entre 30% e 50% (nunca acima de 60%), são utilizados ar-condicionados em temperatura a 22°C.

2.2.2 Condição Limpeza

O Departamento Regional do Senac Amazonas possui equipe de manutenção e conservação qualificada e distribuídas em todas as suas unidades. Possui portal próprio para agendamentos de serviços de manutenção e transporte. Utilizam EPI e produtos de limpeza adequada para higienização dos mobiliários e ambientes.

2.2.3 Condição Condicionamento e Armazenamento

Os materiais bibliográficos são armazenados verticalmente, em armários deslizantes, um ao lado do outro, apoiados em bibliocantos e suporte próprio do armário. Com espaços alternados para circulação de ar, climatizado e em aço.

2.2.4 Manuseio

A equipe da Biblioteca que fazem a reposição do material nas estantes com as mãos higienizadas utilizam luvas e máscaras no processamento técnico quando se for necessário, carrinho para o transporte dos materiais e são capacitados para tal função.

2.2.5 Encadernação e Restauração

Todo material que for danificado será avaliado e reparado. Utilizando técnicas de encadernação, colagem, envelopamento e por higienização de suas folhas, lombadas e capas com pano seco e borracha branca. Em caso de fungos, uso do pano umedecido com álcool etílico(70%) e secagem natural. Casos não aptos serão desbastados.

3 ACESSO

Acesso de toda comunidade acadêmica ao acervo, produtos e serviços da biblioteca da Faculdade Senac.

3.1 Horário de Funcionamento

A Biblioteca funciona de Segunda a Sexta, as 08h00 às 22 horas. No sábado, em atividades pré-agendadas para atender toda comunidade acadêmica do corpo discente presencial e a distancia.

3.2 Acesso

O acervo de todas as bibliotecas é de restrito, exceto em visita técnicas guiadas e obras raras que necessita do acompanhamento de um colaborador da biblioteca. Realiza-se inventário, relatório mensal e anual para o monitoramento e ajuste do acervo. Para evitar maiores danos aos materiais, não é permitida a entrada com alimentos ou bebidas.

3.3 Empréstimo

São disponibilizados empréstimo domiciliar, porém, alguns exemplares são mantidos na biblioteca por meio de identificação visual (tarja preta) e no sistema com a descrição de “Consulta local”. Esta medida visa manter no acervo, pelo menos, um exemplar dos títulos mais consultados, possibilitando a reprodução e ou a consulta por todos os usuários. O acervo de obras raras e os periódicos por serem exemplares únicos, bem como determinadas obras de referência que são de consulta *in loco*, mediante a apresentação de documento de identificação com foto expedido por órgãos competentes. Disponibilizamos ebooks.

3.4 Disponibilidade Online

Os produtos e serviços da faculdade e da biblioteca podem ser acessados no site: <https://am.senac.br/> e o acervo no endereço: <https://bibliotecadigitalsenac.com.br/#/> Os egressos de cada início de período acadêmico recebe treinamento sobre os serviços, produtos e convivência.

3.5 Reprodução de Material

O serviço de reprografia e impressão é terceirizado, sendo permitida a reprodução parcial dos materiais, respeitando-se a Lei de Direitos Autorais. O processamento técnico tem disponível o serviço de reprografia, encadernação e impressão colorido e preto e branco, solicitado via portal Senac: portalsenac.am.senac.br.

3.6 Recursos Tecnológicos

São disponibilizados computadores com acesso à Internet para os usuários consultarem o acervo e os recursos informacionais são de acesso livre. Manutenções dos computadores são realizadas pelo setor de gerenciamento de informática (GIC) por meio abertura de chamado no portal do Senac. A Faculdade possui laboratório de informática e disponibiliza o serviço de rede sem fio (wi-fi).

4 EMERGÊNCIAS

Podem ocorrer emergências e para isso é salutar manter a calma e procurar auxílio de profissionais especializados. Em caso de um usuário apresente mal estar. As seguintes medidas serão adotadas.

Regras Básicas de Primeiros Socorros: Compreenda a situação

Manter a calma.

Ligue para a emergência (192) e aguarde orientações do médico do SAMU.

Buscar auxílio de algum colaborador, professor ou administrativo, caso necessário.

Proteja suas mãos com luvas

Proteja a vítima

Evite aglomeração de pessoas e mantenha à distância.

Aguardar atendimento especializado.

Principais atores e partes interessadas **no âmbito interno:**

1. Presidência
2. Direção Geral
3. Direção Acadêmica
4. Coordenação dos Cursos
5. Corpo Administrativo
6. Corpo Docente
7. Corpo Discente
8. Equipe de Limpeza e conservação
9. Equipe de Vigilância
10. GSP
11. GTI

Principais atores e partes interessadas **no âmbito externo:**

13. Comunidade de usuários da Biblioteca
14. Prestadores de serviços externos
15. SAMU
16. Defesa Civil
17. Corpo de Bombeiros
18. Polícia Militar
19. Polícia Federal
20. Companhia Estadual de Água e Esgoto (Águas do Amazonas)
21. Eletrobrás
22. Vigilância Sanitária

TELEFONES DE EMERGÊNCIA	
Aeroporto Internacional Eduardo Gomes	3652-1212
Águas do Amazonas	0800-920195
Busca e Salvamento	3654-3030
Corpo de Bombeiros	193
Defesa Civil	199
Disk - Denúncia	147
Disk - Detran	3642-3355
Disk-Gás	0800 90 9292 (Fogás) / 3617-2000 (Amazongás)
IBAMA	3613-3277
IML	3216-6070
Infraero	3621-1212

Justiça Volante	0800-644-2020
Juizado de Menores	3657-1384
Manaus Energia	0800 701 3001
Polícia Civil	147
Polícia Federal	3655-1517
Polícia Militar	190
Porto de Manaus	3621-4301
Prefeitura	0800 280 8280
Procon	0800 92 1512
Rodoviária	3642-5808
SEDEMA - Meio Ambiente	3648-0764
S.O.S. Criança	0800 92 1407
Samu (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência)	192

Disposições Finais

De acordo com Regimento Interno da Biblioteca “Art. 14. Todos os usuários comprometem-se a acatar as normas em vigor e não cumprimento acarretará as penalidades e as sanções administrativas pertinentes”. Compete à informação aos usuários a informação. Casos não competentes nessas políticas poderão ser submetidos à apreciação e avaliação da Bibliotecária e Direção Geral e Acadêmica da Faculdade de Tecnologia Senac Amazonas.

Endereço eletrônico para acesso ao sistema BNWEB.

<http://senacam.bnweb.org/scripts/bnportal/bnportal.exe/index>.

Correio Eletrônico: biblioteca.fatese@am.senac.br

Referências Bibliográficas

SENAC. **Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade de Tecnologia Senac Amazonas**. Manaus: Senac, 2024

SENAC. **Regimento interno da biblioteca da Faculdade de Tecnologia Senac Amazonas**. Manaus: Senac, 2024.

SPINELLI JUNIOR, Jayme. **Plano de Gerenciamento de riscos: salvaguarda e emergência**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Biblioteca Universitária**. Disponível em: <<http://portal.bu.ufsc.br/>>. Acesso em: 12 abril 2024.