

MANUAL DOS PROJETOS INTEGRADORES

2025



MANUAL DOS PROJETOS INTEGRADORES

FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC AMAZONAS

ATUALIZAÇÃO: 2025

Manaus (AM)

EXPEDIENTE

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL NO AMAZONAS

Administração Regional do Estado do Amazonas

CONSELHO REGIONAL

Aderson Santos da Frota – Presidente em exercício do Conselho Regional SENAC Amazonas

DIREÇÃO REGIONAL

Silvana Maria Ferreira de Carvalho – Diretora Regional do SENAC Amazonas

FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC AMAZONAS

Nailson Andrade de Souza – Diretor Acadêmico de Ensino

GERÊNCIAS DE DIVISÕES

Ellen Melo de Castro Marinho – Gerente da Divisão de Educação Profissional

Marcilene de Oliveira Carvalho – Gerente da Divisão de Planejamento e Orçamento

Carmen Maria Honorato da Silva – Gerente da Divisão Administrativa

Willian Pantoja de Souza – Gerente da Divisão Financeira

Maria Socorro Sousa Pereira – Assessoria e Controle Interno

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL NO AMAZONAS

Faculdade de Tecnologia SENAC Amazonas

Manual dos Projetos Integradores

CONSELHO REGIONAL

Aderson Santos da Frota – Presidente em exercício do Conselho Regional SENAC Amazonas

DIREÇÃO REGIONAL

Silvana Maria Ferreira de Carvalho – Diretora Regional do SENAC Amazonas

Elizangela Balbi Alves – Assessora Técnica da Direção Regional

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação CIP de acordo com ISBD/SEDOC

S474 p

SENAC. DR. AM. **Manual dos Projetos Integradores da Faculdade de Tecnologia SENAC Amazonas – FATESE (2025)**. 27 p.

Manaus: DR SENAC AM/ Faculdade de Tecnologia SENAC Amazonas, 2025.

EDUCAÇÃO; MANUAL DOS PROJETOS INTEGRADORES (2025); DOCUMENTO INSTITUCIONAL; ENSINO SUPERIOR; SENAC/AM.

CDD 378.981

CDU 378.4 (81)

SENAC PD/03

Elaborada por: Bibliotecária Márcia Cibelle Pontes Batista – CRB/AM-754

Ficha elaborada de acordo com as normas do SICS – Sistema de Informação e Conhecimento do SENAC.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	06
2 ENVOLVIDOS NOS PROJETOS.....	08
3 FUNCIONAMENTO DAS ORIENTAÇÕES.....	08
4 DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES.....	08
4.1 PROFESSOR ORIENTADOR.....	08
4.2 PROFESSORES DO SEMESTRE.....	09
4.3 DISCENTES.....	10
4.4 ETAPAS DA ELABORAÇÃO DO TRABALHO.....	11
5 PROJETO INTEGRADOR I.....	12
5.1 APRESENTAÇÃO.....	12
5.2 OBJETIVO.....	12
5.3 PRÉ-REQUISITO.....	12
5.4 DESENVOLVIMENTO.....	12
5.5 DAS SEÇÕES DO PROJETO INTEGRADOR I.....	13
6 PROJETO INTEGRADOR II.....	13
6.1 APRESENTAÇÃO.....	13
6.2 OBEJTIVO.....	14
6.3 PRÉ-REQUISITO.....	14
6.4 DESENVOLVIMENTO.....	14
6.5 DAS SEÇÕES DO PROJETO INTEGRADOR II.....	15
7 PLANEJAMENTO.....	15
7.1 ESCOLHA DA PESQUISA.....	16
7.1.1 Desenvolvimento Organizacional, Planejamento Estratégico e Internacionalização.....	16
7.1.2 Sustentabilidade, Regionalidade e Meio Ambiente.....	16
7.1.3 Interfaces Tecnológicas.....	16
7.1.4 Saúde, População e Sociedade.....	17
7.1.5 Cultura e Consumo.....	17
7.2 ESCOLHA DO TEMA.....	17
7.3 DEFINIÇÃO DAS EQUIPES.....	17
8 EXECUÇÃO DO PLANO.....	18
8.1 PESQUISA DE CAMPO.....	18
8.2 TERMO DE PARTICIPAÇÃO DE LIVRE CONSENTIMENTO.....	20
8.3 APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS E AVALIAÇÃO.....	21
8.3.1 Entrega do Trabalho Escrito.....	21
8.3.2 Apresentação Oral do Trabalho.....	21
8.3.3 Avaliação.....	22

<i>8.3.3.1</i>	<i>Elaboração do trabalho ao longo do semestre.....</i>	<i>22</i>
<i>8.3.3.2</i>	<i>Avaliação do trabalho escrito e defesa oral (Projeto Integrador I).....</i>	<i>23</i>
<i>8.3.3.3</i>	<i>Avaliação do trabalho escrito e defesa oral (Projeto Integrador II).....</i>	<i>23</i>
<i>8.3.3.4</i>	<i>Cálculo da média.....</i>	<i>24</i>
9	PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS	25
10	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	26
ANEXOS	27

LISTA DE QUADROS

QUADRO 01 - DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	11
QUADRO 02 - SEÇÕES DO PROJETO INTEGRADOR I	13
QUADRO 03 - SEÇÕES DO PROJETO INTEGRADOR II	15
QUADRO 04 - COMPOSIÇÃO DA MÉDIA DE PI	24

1. INTRODUÇÃO

Os projetos integrados são componentes curriculares dos Cursos Superiores da Faculdade de Tecnologia SENAC Amazonas, sendo o princípio norteador é a necessidade de proporcionar uma formação articulada com a realidade social e profissional nas quais os formados atuarão.

Objetivam a problematização de cenários mercadológicos, subsidiados por estratégias de pesquisa científica e de desenvolvimento de projetos visando o empreendedorismo, possibilitando aos estudantes a organização de seu próprio processo de aprendizagem.

Os PÍ's (Projetos Integradores) foram desenvolvidos como uma proposta de trabalho acadêmico que tem como base a interdisciplinaridade que potencializa a aprendizagem, tendo o caráter de favorecimento do protagonismo do estudante. Os PÍ's estão centrados no aluno e isso é fundamental para tornar a aprendizagem mais significativa e, por consequência, mais efetiva, atuando de maneira investigativa a respeito de um tema ou problema profissional. Essa perspectiva de trabalho não se limita ao estudo e análises da realidade, mas prevê a possibilidade de intervenção, com vistas à contribuição para a solução de problemas efetivamente reais.

Os PÍ's são realizados nos dois últimos semestres do curso, articulando as disciplinas daquele período e considerando conhecimentos pré-adquiridos nos períodos anteriores. Em se tratando de conhecimentos que envolvem disciplinas dos semestres anteriores os alunos devem ficar atentos aos conceitos abordados, por esta razão, a orientação inicial é uma ampla revisão bibliográfica sobre o tema proposto.

Em cada semestre e turma, há um professor responsável pela coordenação do projeto. O docente tem o papel de facilitar esse processo, estimulando e orientando os estudantes no desenvolvimento de competências relacionadas ao perfil do egresso.

O desenvolvimento dos projetos integrados permitirá ao aluno:

- a) Buscar, aplicar, ampliar e adequar conhecimento técnico-científico visando à integração entre a teoria e a prática no desenvolvimento das competências requeridas para formação do perfil profissional;
- b) Exercitar-se na perspectiva da prática profissional através de sua inserção em situação real de trabalho;
- c) Estimular a capacidade de interpretação e de articulação dos argumentos teóricos e/ou empíricos para demonstrar análises críticas, conclusões e sugestões de

desdobramentos pertinentes aos assuntos pesquisados;

- d) Participar do trabalho em equipes propiciando o aprendizado de uma postura democrática, participativa, cooperativa, crítica e empática dos integrantes do grupo, desenvolvendo suas habilidades nas relações interpessoais;
- e) Aplicar ferramentas metodológicas na apresentação de trabalhos técnico-científicos;
- f) Diagnosticar e analisar situações problemas, propondo alternativas e soluções criativas em situações reais, embasando sua futura vivência profissional e ética;
- g) Melhorar a comunicação, inclusive no que tange aos processos de divulgação de produtos ou serviços.

Para garantir a aplicação dessas intenções, esse manual foi desenvolvido buscando registrar as diretrizes, dando assim, a base de orientação para as atividades a serem desenvolvidas.

2. ENVOLVIDOS NOS PROJETOS

Além do professor orientador de cada semestre, os professores de cada semestre podem ser convidados a contribuir com orientações e informações sobre o trabalho, de acordo com sua área de conhecimento.

Como componentes curriculares obrigatórios todos os alunos devem realizar as atividades dos projetos em cada semestre.

Buscando garantir o alinhamento da abordagem e cumprimento das diretrizes a coordenação de curso também estará acompanhando e co-orientando as atividades.

3. FUNCIONAMENTO DAS ORIENTAÇÕES

Durante o semestre, os grupos são orientados separadamente pelo professor nos horários de aula e podem vir a ser orientados também em horários agendados, conforme disponibilidade. O cronograma de agendamento é feito após a definição dos grupos, considerando horários de pré ou pós-aulas, bem como, orientações por meio de recursos virtuais.

Todas as orientações são registradas em folhas de acompanhamento, onde constam as etapas entregues, as orientações realizadas e os integrantes presentes. Além das orientações e das entregas das etapas, pode haver a realização de exercícios individuais, conforme planejamento do orientador.

Caso a equipe necessite de uma orientação específica ou mais técnica com um determinado Docente do semestre, a mesma deve ser realizada somente com agendamento prévio, individual e diretamente com cada professor, e de acordo com sua disponibilidade.

As etapas são entregues ao professor orientador em datas predefinidas, segundo o agendamento das orientações. Após a correção, o docente faz a devolutiva da correção do texto e orientação dos grupos.

4. DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 PROFESSOR ORIENTADOR

Caberá ao professor orientador:

- a) Planejar a proposta para o semestre, registrando a programação e definições, conforme discussão com o corpo docente e coordenação;
- b) Apresentar o manual de PI's e o plano de trabalho para todos os alunos envolvidos antes do início das atividades;
- c) Disponibilizar e cumprir o cronograma de atendimento;
- d) Auxiliar seus orientandos quanto na elaboração do projeto de pesquisa;
- e) Orientar os alunos quanto à postura nas visitas e pesquisas de campo, ajudando na revisão dos instrumentos de coleta de dados;
- f) Acompanhar a evolução do orientando quanto ao desenvolvimento do projeto;
- g) Elucidar dúvidas de seus orientandos sobre o desenvolvimento geral de seu projeto de pesquisa bem como das particularidades observadas na prática de suas atividades;
- h) Indicar as bibliografias que poderão fornecer suporte ao desenvolvimento das atividades de projeto de pesquisa e ao referencial teórico;
- i) Zelar e estabelecer o cumprimento dos prazos previstos para entrega do projeto e pesquisa;
- j) Registrar a avaliação das equipes por meio da ficha de acompanhamento das atividades;
- k) Participar como membro da Banca Avaliadora, sendo o responsável por dar início às solenidades, fazendo a introdução aos ouvintes e participantes, deixando claro os requisitos avaliativos e a proposta de cada projeto para que as pessoas da Banca Avaliadora possam contextualizar suas avaliações;
- l) Registrar o processo por meio de fotos, vídeos, e-mails e documentos que forneçam as evidências objetivas e memorial do mesmo;
- m) Analisar criticamente o processo e indicar possíveis melhorias, ações corretivas, ações de contenção, ações de prevenção, considerando o grau de urgência, tendência e gravidade das situações encontradas; e,
- n) Consolidar e entregar à coordenação o relatório geral das atividades desenvolvidas no semestre.

Parágrafo Único – É direito do professor/orientador não assinar o trabalho científico que não foi submetido ao processo de acompanhamento e orientação para a construção do mesmo.

4.2 PROFESSORES DO SEMESTRE

Os respectivos professores do semestre deverão:

- a) Auxiliar seus orientandos quanto a elaboração do projeto de pesquisa no que tange

- a sua área específica de conhecimento;
- b) Elucidar dúvidas de seus orientandos sobre o desenvolvimento de seu projeto de pesquisa bem como das particularidades observadas na prática de suas atividades;
- c) Indicar as bibliografias que poderão fornecer suporte ao desenvolvimento das atividades de projeto de pesquisa e ao referencial teórico;
- d) Participar como membro da Banca Avaliadora das equipes que coincidirem com seu horário de trabalho, independentemente de serem seus orientandos;
- e) Identificar possíveis conflitos e buscar alinhar ações junto aos professores orientadores e coordenação; e,
- f) Analisar criticamente o processo e indicar possíveis melhorias, ações corretivas, ações de contenção, ações de prevenção, considerando o grau de urgência, tendência e gravidade das situações encontradas.

Observação: Caso o professor assuma a responsabilidade de coorientação, receberá declaração pela coordenação e seu nome deverá constar no trabalho final.

4.3 DISCENTES

Compete aos alunos:

- a) Tomar ciência do planejamento com os prazos estabelecidos pela orientação e cumpri-los;
- b) Participar das reuniões periódicas de orientação com o Professor Orientador;
- c) Seguir as recomendações do Professor Orientador concernentes ao projeto, respeitando-o e tendo uma postura ética;
- d) Seguir as normas técnicas da ABNT quanto à metodologia para a elaboração de trabalhos acadêmicos;
- e) Pesquisar referencial teórico em fontes válidas, ampliando seu repertório teórico;
- f) Conduzir e executar o PI conforme o plano apresentado;
- g) Trabalhar em equipe visando desenvolver suas habilidades de relacionamento interpessoal, respeitando os colegas e orientadores;
- h) Redigir e apresentar o trabalho (plano de negócio) final;
- i) Entregar cópias corrigidas do projeto final em formato impresso para cada professor avaliador;
- j) Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sites da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico;
- k) Solicitar antecipadamente autorização para que convidados possam assistir a apresentação das defesas.
- l) Analisar criticamente o processo indicando possíveis melhorias à coordenação.

Em caso de plágio acadêmico, levar-se-á em conta as normas vigentes para o curso, institucionais e as penalizações existentes no Código Civil Art. 524 e no Código Penal Brasileiro contra o Direito Autoral, previsto nos Artigos 7, 22, 24, 33, 101 a 110, e 184 a 186 (direitos do Autor formulados pela Lei 9.610/1998) e 299 (falsidade ideológica).

4.4 ETAPAS DA ELABORAÇÃO DO TRABALHO

Os Projetos Integradores são organizados ao longo de dois períodos, compondo parte das disciplinas que integram a matriz curricular do curso. Basicamente as etapas gerais se dividem em quatro partes: planejamento, execução, apresentação de resultados e avaliação. Segue o detalhamento das atividades para orientação dos envolvidos em cada etapa, períodos e como cada uma funciona:

QUADRO 01 – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES			
O QUE	COMO	QUEM?	QUANDO?
1. Elaboração do Plano de Trabalho	A partir do consenso de todos os professores envolvido e da coordenação do curso é estabelecido um plano para cada período, seguindo o formulário padrão de plano de trabalho preenchido pelos orientadores de P.I.	Professores, orientadores de P.I. e Coordenação	Período de Planejamento Acadêmico.
2. Divulgação do Plano de Trabalho	a) Disparando os planos aprovados para todos os professores por e-mail; b) Apresentando o plano do período para cada turma e sala de aula, explicando-o e dirimindo possíveis dúvidas.	Orientadores de P.I.	2.1 Período de Planejamento. 2.2 Primeira semana de aula.
3. Desenvolvimento dos Projetos	3.1 Executando cada etapa estabelecida no plano de trabalho com a orientação de todos os professores do período.	Alunos e Professores	Durante o período, conforme etapas estabelecidas no plano de trabalho.
4. Entrega dos trabalhos	1.1 Entregando uma cópia do trabalho escrito para cada professor do período. 1.2 Apresentando os resultados conforme os produtos estabelecidos no plano de trabalho.	Alunos	Conforme cronograma de cada semestre.
5. Avaliação dos trabalhos	5.1 Avaliando o processo a partir do cumprimento de cada etapa do plano de trabalho e comportamento do integrantes, conforme rubrica. 5.2 Avaliando todos os trabalhos escritos recebidos e preenchendo o formulário contendo a rubrica de avaliação específica. 5.3 Acompanhando as apresentações dos produtos estabelecidos pelos planos de trabalho e preenchendo o formulário específico contendo a rubrica de avaliação das apresentações.	5.1 Orientadores de P.I. 5.2 e 5.3 Professores, Orientadores e Coordenação	Conforme cronograma de cada semestre.

6. Registro das avaliações	6.1 Preenchendo os formulários de avaliação e encaminhando por e-mail para os orientadores de P.I. de cada período. Atenção: preencher e calcular apenas a parte 5.4 do trabalho que tenha avaliado, ou seja, escrito o prático. Preencha completo apenas se tiver avaliado ambos.	Professores e Coordenação	Conforme cronograma de cada semestre.
7. Processamento das notas	5.5 7.1 Calculando a média de todas as avaliações docente a partir dos formulários preenchidos pelos professores.	7.1 Orientadores de P.I.	Conforme cronograma de cada semestre.
8. Divulgação dos resultados	8.1 Lançando o valor da avaliação continuada de cada aluno no sistema. 5.6 Apresentando os resultados das avaliações para o alunos e explicando os pontos fracos e fortes avaliados.	Orientadores de P.I.	Conforme calendário acadêmico das vistas de provas.
9. Avaliação dos resultados	5.7 Analisando todo o processo de desenvolvimento do trabalhos e fazendo o apontamento dos pontos fracos e fortes a serem considerados para o planejamento do próximo semestre.	NDE e professores	Conforme calendário acadêmico na semana de planejamento.

5. PROJETO INTEGRADOR I

5.1 APRESENTAÇÃO

O Projeto Integrador I possui carga horária definida no projeto político pedagógico de cada curso, complementando a carga horária total estabelecida na matriz curricular do curso. Como resultado final, é apresentado um Projeto Final, com a supervisão de professor orientador. O roteiro de elaboração do projeto deve seguir as especificações indicadas neste manual. Deve estar de acordo com as normas da ABNT. O projeto irá passar por defesa pública na forma de banca de qualificação.

5.2 OBJETIVO

Elaborar um projeto de pesquisa na área do conhecimento escolhida com a linha de pesquisa específica, alinhado com as disciplinas do seu respectivo Curso de Tecnologia e contemplando os itens diagnósticos específicos de um plano de negócio.

5.3 PRÉ-REQUISITO

O aluno deve estar matriculado obrigatoriamente no penúltimo semestre.

5.4 DESENVOLVIMENTO

O início do projeto se dá com a formação do grupo de no mínimo 2 até no máximo 4 integrantes, onde após orientação, a equipe deve fazer a escolha do tema-problema relacionado

às linhas de pesquisa do curso. Uma vez definido, os alunos devem levantar a bibliografia sobre o problema apontado, sob a supervisão do orientador. As atividades desenvolvidas nesta etapa da disciplina Projeto Integrador I seguem o seguinte roteiro:

- a) Definir o tema e o título do projeto;
- b) Desenvolver uma pesquisa bibliográfica relacionada ao tema escolhido, analisando as publicações científicas que abordem o assunto, com vistas a montar o referencial teórico e metodológico para o desenvolvimento do projeto de pesquisa;
- c) Definir os objetivos: Geral e Específicos. O Objetivo Geral se relaciona diretamente com a construção de um plano de negócios e tem por função esclarecer e direcionar o foco central da pesquisa a ser realizada. Normalmente é redigido em uma frase, utilizando o verbo no infinitivo. Os Objetivos Específicos definem os diferentes pontos a serem abordados, visando confirmar as hipóteses e concretizar o objetivo geral;
- d) Apontar a metodologia a ser utilizada, que se caracteriza como um conjunto de métodos e técnicas utilizados para a realização da pesquisa;
- e) Indicar, obrigatoriamente os resultados esperados;
- f) Definir prazos e custos do projeto;
- g) Listar as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração do projeto; e,
- h) Formatar, conforme indicado no regimento deste manual, e entregar o Projeto Final.

5.5 DAS SEÇÕES DO PROJETO INTEGRADOR I

O relatório do Projeto Integrador I (projeto de pesquisa) deve conter as seções abaixo:

QUADRO 02 – SEÇÕES DO PROJETO INTEGRADOR I

PRÉ - TEXTUAIS	TEXTUAIS	PÓS - TEXTUAIS
<ul style="list-style-type: none"> • Capa • Folha de Rosto • Folha de Aprovação • Sumário 	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução/Justificativa • Referencial Teórico • Objetivo Geral e Específicos • Materiais e Métodos • Descritivo da Empresa • Análise de Mercado • Resultados Esperados • Orçamento • Cronograma de Atividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Referências Bibliográficas • Anexos (se houver)

FONTE: FATESE, 2025.

6. PROJETO INTEGRADOR II

6.1 APRESENTAÇÃO

O Projeto Integrador II possui carga horária definida no projeto político pedagógico de cada curso, complementando a carga horária total estabelecida na matriz curricular do curso. Tal disciplina consiste na execução da proposta que foi projetada no relatório final do Projeto Integrador I, seguindo a metodologia previamente definida.

Os resultados alcançados na pesquisa deverão ser utilizados para a elaboração do Trabalho Final contendo um Plano de Negócios, produto do Projeto Integrador II, e deverá seguir as especificações indicadas neste manual.

6.2 OBJETIVO

Executar os objetivos propostos no Projeto Integrador I na área do conhecimento, alinhado com as disciplinas do respectivo Curso de Tecnologia e no formato de um plano de negócio.

6.3 PRÉ-REQUISITO

O aluno deve estar matriculado obrigatoriamente no último período e ter cumprido o projeto Integrador I previamente definida.

6.4 DESENVOLVIMENTO

As atividades a serem desenvolvidas nesta etapa do Projeto Integrador II deverão seguir as seguintes especificações:

- a) Continuar a busca por material bibliográfico recente sobre o tema escolhido, cujo objetivo será de atualizar o referencial teórico do Projeto Integrador I;
- b) Aplicar os instrumentos de pesquisa, definidos na metodologia descrita no projeto I buscando informações sobre o problema proposto pelo projeto. Nesta fase, cabe a realização de entrevistas, observação, aplicação de questionários ou aplicação de outros instrumentos de investigação para coletas de dados, inclusive montagem de experimentos, se for o caso;
- c) Apresentar sistematicamente os dados obtidos seja por levantamento bibliográfico,

- seja por atividades de campo;
- d) Analisar e interpretar os dados citados acima, visando atender aos objetivos definidos no trabalho; e,
- e) Elaborar do Trabalho Final do Projeto Integrador II contendo um Plano de Negócio. Tal relatório deve apontar a justificativa da escolha do tema, que deverá abordar os seguintes elementos: relevância e a viabilidade; revisão bibliográfica sobre o tema escolhido; os objetivos e hipóteses levantados; metodologia; resultados, discussão dos resultados e conclusão.

6.5 DAS SEÇÕES DO PROJETO INTEGRADOR II

O relatório do Projeto Integrador II deve conter as seções abaixo:

QUADRO 03 – SEÇÕES DO PROJETO INTEGRADOR II

PRÉ - TEXTUAIS	TEXTUAIS	PÓS - TEXTUAIS
<ul style="list-style-type: none"> • Capa • Folha de Rosto • Folha de Aprovação • Dedicatória (Opcional) • Agradecimentos (Opcional) • Epígrafe (Opcional) • Resumo em Português • Lista de Tabelas e Figuras • Sumário 	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução/Justificativa • Referencial Teórico • Objetivo Geral e Específicos • Materiais e Métodos • Plano de Negócios • Resultados Obtidos • Discussão dos Resultados • Conclusão 	<ul style="list-style-type: none"> • Referências Bibliográficas • Apêndices (se houver) • Anexos (se houver) • Glossário (opcional) • Índice (opcional)

FONTE: FATESE, 2025.

7. PLANEJAMENTO

O planejamento varia de semestre a semestre e estão contidas nos Planos de Trabalhos, elaborados pelos professores orientadores, com o auxílio dos demais docentes do semestre, e

aprovados pelo Colegiado do Curso. Dentro desta fase está contemplada a definição das equipes para que os professores orientadores possam definir seu cronograma de atendimento e dinâmica de orientações.

7.1 ESCOLHA DA PESQUISA

A definição da linha de pesquisa obedecerá às cinco grandes áreas de conhecimento, a saber:

7.1.1 Desenvolvimento Organizacional, Planejamento Estratégico e Internacionalização

Esta linha tem como premissa identificar práticas e problemas recorrentes nas empresas dos diferentes setores econômicos da região de Manaus as tecnologias de gestão adequadas ou desenvolver novas tecnologias para soluções de problemas organizacionais. Também busca mapear a influência das culturas nas práticas organizacionais, diferenciando-as por porte, setor econômico e atividade, com o intuito de investigar diferentes modelos e compreendendo-a como uma estratégia de gestão. Avalia a aplicação de diferentes técnicas de planejamento na gestão das atividades organizacionais, buscando identificar o grau de utilização dessas técnicas nas realidades empresariais.

7.1.2 Sustentabilidade, Regionalidade e Meio Ambiente

Estuda o emprego de materiais e tecnologias sustentáveis em projetos e sua interação com os indivíduos, seus reflexos e seus impactos na sociedade; investiga e aborda propostas, ações e projetos empregados em planejamento e em projetos em consonância com o ambiente, valorizando a interação com as comunidades locais. O estudo de recursos naturais provenientes da região, bem como o melhor aproveitamento do clima característico da região amazônica para o desenvolvimento de propostas que reflitam os princípios de cuidado com o meio ambiente e sustentabilidade, bem como sua interação com a sociedade local

7.1.3 Interfaces Tecnológicas

Estuda a representação bi e tridimensional e o emprego de materiais e tecnologias nos sistemas e processos produtivos. Investiga tecnologias, dispositivos, suportes físicos e virtuais e

equipamentos empregados no projeto de produtos e a sua interação com o usuário e aborda aspectos referentes a materiais, usabilidade, ergonomia, sistemas mecânicos e de produção.

7.1.4 Saúde, População e Sociedade

A linha de pesquisa busca desenvolver estudos e pesquisas sobre os determinantes sociais do processo saúde e doença, enfatizando a compreensão das relações entre as condições de vida e os impactos sobre a saúde da população, bem como da organização das respostas sociais por meio dos sistemas, serviços e práticas de saúde alimentar implementadas nos diversos contextos sociais. Inclui, também, os estudos avaliativos de programas, intervenções, serviços de saúde alimentar ou outros aspectos da organização e gestão, cujas consequências afetam os coletivos humanos a eles relacionados.

7.1.5 Cultura e Consumo

Visa ampliar e adensar as discussões que envolvem o comportamento, aqui entendido como as ações que se estabelecem entre o indivíduo e o grupo, sejam conservadoras ou transformadoras da realidade, e sua relação com a cultura. Para tanto, pretende estabelecer as relações do comportamento e da cultura a partir dos temas do corpo, do consumo, das identidades e dos estilos de vida. O patrimônio cultural, as representações materiais e a construção simbólica da cultura

7.2 ESCOLHA DO TEMA

A definição do tema do projeto integrador deve ser realizada entre a dupla ou equipe de alunos em comum acordo com o professor orientador e deve, obrigatoriamente, estar ligada a uma das áreas de conhecimento do curso de atuação.

7.3 DEFINIÇÃO DAS EQUIPES

Antes de tudo, a formação das equipes deve ser estruturada de tal modo que, a proposta de realização do projeto e a dinâmica entre os elementos, sejam coesas e a distribuição das atividades seja estruturada e responsável. Ou seja, deve-se pensar muito bem no momento da escolha de seus parceiros de trabalho, pois os mesmos estarão dividindo a responsabilidade da

execução do projeto.

Esses projetos são realizados em equipes com a quantidade de alunos de no mínimo 2 e no máximo 4 integrantes. Não podendo ser aceito trabalhos feitos individualmente, a fim de proporcionar o desenvolvimento da competência de trabalhar em equipe.

É importante esclarecer aos integrantes das equipes, que após a conclusão do Projeto Integrador I, a equipe permanecerá a mesma para o desenvolvimento do Projeto Integrador II, salvo em casos de rematrícula, de alteração de turma ou desistência de alunos, restando apenas um integrante da equipe.

8. EXECUÇÃO DO PLANO

No início do semestre o professor orientador apresenta o cronograma de orientação e das atividades que devem ser realizadas para cumprimento no prazo de cada etapa do Projeto. Ao longo das orientações e entrega de etapas do Projeto, o Orientador fará uso dos formulários padrão de avaliação já estabelecido neste Manual.

8.1 PESQUISA DE CAMPO

Para o desenvolvimento dos projetos os alunos deverão realizar visitas técnicas aos locais escolhidos como objetos de estudo. Tal atividade deve ser planejada e, os responsáveis pelo local, previamente avisados da visita. Em alguns locais, o aluno só poderá realizar a visita com autorização prévia, para tanto, será exigida a apresentação de documento que comprove a participação dos alunos em projeto específico, indicando os objetivos da atividade.

A equipe deverá verificar previamente com o local quais as exigências para a elaboração deste documento, em alguns casos, inclusive a própria organização disponibiliza formulário específico que deverá ser coletado pela equipe para preenchimento prévio.

Sendo necessária a apresentação do documento validado pela coordenação o aluno deverá encaminhar a solicitação para seu respectivo orientador, com todas as informações necessárias para a elaboração do documento, como: nome completo da organização, departamento ao qual o documento deverá ser endereçado, nome completo da pessoa a quem o documento deverá ser endereçado, nome completo e número do documento de identificação de cada integrante que irá realizar a visita, turma, data(s) da(s) visita(s), duração da(s) visita(s),

objetivos, atividades a serem realizadas (entrevistas, observações, registros, etc.), solicitações especiais relativas à visita, alguma informação específica solicitada pela empresa para constar no documento e participação ou não de professor responsável.

O prazo para requisição desse documento para coordenação é de 3 dias úteis antes da data de entrega ao visitado. Dicas de como se comportar numa visita:

- 1) Se prepare: Antes da visita, prepare todo o material que irá abordar, anote em tópicos o que pretende falar e confirme tudo. Verifique também se os recursos que você pretende utilizar estarão disponíveis e teste antes da realização para evitar surpresas desagradáveis;
- 2) Cuidado com a aparência: Escolher a roupa certa e se portar de maneira adequada é fundamental. Na hora de escolher o traje, o bom senso deve ser o seu maior aliado, considerando o local a ser visitado, opte por roupas que demonstrem credibilidade e evite chamar atenção. Lembrando que tanto as roupas quanto o visitante devem estar devidamente higienizados evitando embarços e desconfortos aos pesquisados;
- 3) Demonstre confiança: Ao chegar ao local, cumprimente a todos com alegria e entusiasmo independentemente do cargo ou função que ocupe. Se estiver nervoso ou inseguro, aja com naturalidade, não tente demonstrar ser o que não é, a melhor forma de conquistar pessoas é ser honesto. Olhe sempre nos olhos dos participantes, isso lhe dará credibilidade;
- 4) Faça anotações: Crie o hábito de anotar todas as informações passadas durante a pesquisa para se certificar de que não irá esquecer de nada, isso demonstra que você está atento e interessado em ouvir o que os outros estão falando, bem como, garante os registros necessários a elaboração do trabalho. Caso seja necessário, utilize gravadores, sempre se lembrando de solicitar previamente a autorização para usá-lo;
- 5) Responda aos questionamentos: Quando solicitado, responda a todos os questionamentos e esclareça as possíveis dúvidas. Se não souber a resposta de algo, seja sincero. Busque a informação e repasse logo em seguida; e,
- 6) Cuidado com o que fala: Procure falar somente o necessário e apropriado para o momento. Evite o que desconhece e não tem fundamento. Emita sua opinião quando for solicitada ou quando sentir que poderá colaborar positivamente com informações, nunca imponha sua opinião ou faça comentários de cunho negativo. Evite brincadeiras e críticas desnecessárias.

Importante ressaltar que pesquisa de campo tem suas especificidades científicas de realização, que deverão ser definidas previamente na metodologia do trabalho com a ajuda do orientador.

8.2 TERMO DE PARTICIPAÇÃO DE LIVRE CONSENTIMENTO (TCLE)

O TCLE (Conforme Resolução Nº 466/12 do CNS) é um documento que esclarece ao sujeito da pesquisa, de forma justa e sem constrangimentos, os objetivos da pesquisa e sobre a sua participação em um projeto de pesquisa e suas implicações. É uma proteção legal e moral do pesquisador e do pesquisado, visto ambos estarem assumindo responsabilidades. Deve conter, de forma clara e bem resumida, as informações mais importantes sobre a pesquisa. Deve estar escrito em forma de convite e em linguagem acessível aos sujeitos daquela pesquisa, ou seja, deve-se garantir que o sujeito da pesquisa realmente consiga entender o que está escrito.

Em alguns casos não há como aplicar um TCLE, como no caso de dados arquivados, como por exemplo, fichas descritivas, onde é impossível localizarem-se os envolvidos, ou quando será usado um procedimento em que não seria ético identificar os participantes de qualquer forma. Nestes casos, a justificativa da não aplicação do TCLE deve ser explicitada.

O TCLE é um documento único e deve ser sempre apresentado isoladamente do projeto, da maneira como será entregue ao participante da pesquisa. Deve ser entregue ao pesquisado em duas vias, que serão assinadas pelo participante e pelo pesquisador, ficando uma com cada parte.

Para que seja possível utilizar, no trabalho, o nome do estabelecimento que se está estudando, é preciso que o responsável pelo estabelecimento assine o termo concordando com a divulgação do nome da organização.

A não assinatura do termo para divulgação, contudo, não interfere no andamento do trabalho propriamente dito, pois se trata de uma atividade acadêmica visando complementação da formação profissional. O trabalho será apresentado, porém com a omissão no nome da organização estudada. Elementos fundamentais do TCLE:

- 1) Título da pesquisa;
- 2) Identificação da Instituição na qual a pesquisa se realiza;
- 3) Objetivos da pesquisa;
- 4) Metodologia da pesquisa de forma clara e concisa, sobretudo ressaltando a forma de participação do sujeito;
- 5) Informação de que a participação é voluntária;
- 6) Informação de que o sujeito pode se retirar da pesquisa a qualquer momento e sem qualquer tipo de prejuízo a sua pessoa;
- 7) Deve conter claramente os riscos e benefícios;
- 8) Identificação do pesquisador (com endereço institucional, telefone convencional);

- 9) Deve mencionar o nome da instituição ou indivíduo na pesquisa;
- 10) Deve ter campo para consentimento pós-informação com campo para assinatura ou impressão dactiloscópica, no qual o sujeito declara estar ciente e de acordo com a pesquisa;
- 11) Deve mencionar que o TCLE é emitido em duas vias assinadas pelo sujeito e pelo pesquisador; e,
- 12) Deve conter endereço da unidade do curso com telefone.

Não há uma única forma de se redigir o TCLE, pois este varia de acordo com o próprio teor da pesquisa. Porém, os elementos acima elencados são imprescindíveis para que este documento tenha validade.

8.3 APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS E AVALIAÇÃO

8.3.1 Entrega do Trabalho Escrito

Depois das correções de todas as etapas, as equipes entregam a versão final, impressa e encadernada, sendo uma cópia para cada professor avaliador. Tal versão deve estar estruturada nos padrões acadêmicos definidos pela ABNT.

8.3.2 Apresentação Oral do Trabalho

Os trabalhos são apresentados publicamente para todos os integrantes da sala e/ou público aberto em data e local pré-determinados, conforme calendário acadêmico do curso. A apresentação tem duração definida entre 15 a 20 minutos, sem levar em conta o tempo utilizado para considerações e parecer técnico da Banca Avaliadora. Para cada semestre haverá um formato de apresentação, compatível com os objetivos definidos, que deverá constar no plano de atividades.

Todos os integrantes do grupo deverão estar presentes na data da defesa e poderão ser advertidos e penalizados no caso de ausência sem justificativa plausível. Em casos excepcionais a serem analisados pelo professor orientador, o aluno deverá fazer a apresentação individual de todo o projeto em horário a ser definido. Em casos nos quais a justificativa não seja plausível, o aluno ficará sem a nota de defesa, sendo sua nota composta apenas pelas etapas do projeto.

A ordem de apresentação dos grupos de trabalho é definida por sorteio na semana que antecede a data oficial da defesa.

8.3.3 Avaliação

O desempenho das equipes é avaliado continuamente, levando-se em conta o envolvimento, participação e postura nas atividades propostas e no cumprimento dos prazos. Cabe ao orientador avaliar a participação de cada integrante da equipe durante todo o processo de execução do trabalho. As equipes são avaliadas seguindo os seguintes critérios:

8.3.3.1 Elaboração do trabalho ao longo do semestre

O conceito dessa avaliação levará em conta a participação e desempenho dos estudantes nas etapas entregues em datas pré-determinadas e expressas nos Planos de Trabalho, com o objetivo de serem corrigidas e devolvidas para as equipes para que as correções necessárias sejam realizadas. Quanto aos critérios a serem avaliados ao longo do Projeto. No 1º Bimestre a composição de avaliação e notas será:

- 1) Avaliação do conteúdo da entrega de cada etapa, valendo 5,0 pontos; (nota do grupo considerada na primeira nota bimestral);
- 2) Envolvimento da equipe e participação no trabalho, valendo 1,0 ponto; (nota individual);
- 3) Capacidade de trabalho em equipe, valendo 1,0 ponto; (nota individual);
- 4) Pontualidade na entrega das etapas, valendo 1,0 ponto; (nota individual);
- 5) Assiduidade nas orientações, valendo 1,0 ponto; (nota individual); e,
- 6) Postura ética, valendo 1,0 ponto. (nota individual).

No 2º Bimestre a composição de avaliação e notas será:

- 1) Avaliação do conteúdo da entrega de cada etapa, valendo 4,0 pontos; (nota do grupo considerada na primeira nota bimestral);
- 2) Envolvimento da equipe e participação no trabalho, valendo 1,0 ponto; (nota individual);
- 3) Assiduidade nas orientações, valendo 1,0 ponto; (nota individual); e,
- 4) Postura ética, valendo 1,0 ponto. (nota individual).

Observação: vale destacar que no 1º Bimestre o Professor Orientador soma também a nota do Projeto Transversal (2,0) junto com as notas do Projeto Integrador. E no 2º Bimestre somará a nota do Projeto Interdisciplinar (3,0)

8.3.3.2 Avaliação do trabalho escrito e defesa oral (Projeto Integrador I)

O conceito final dessa avaliação será a somatória de dois conceitos descritos a seguir:

- a) Trabalho escrito - Os alunos devem ser aprovados no relatório escrito do Projeto Integrador 1 (ver formulário em anexo). Serão feitas duas entregas, uma parcial compondo a primeira avaliação bimestral e a entrega da versão final do trabalho compondo a segunda avaliação bimestral. A correção é feita pelo orientado. O peso para a primeira entrega parcial é de 50% da nota do bimestre, ou seja, vale 10 pontos. Já o peso para a entrega final é de 60% de uma das notas parciais do bimestre, valendo 6 pontos. O trabalho deve atender os objetivos propostos pelas disciplinas, embasamento teórico e metodológico de acordo ao roteiro estabelecido. (ver critérios na rubrica específica anexa); e,
- b) Defesa oral - Apenas as equipes aprovadas, na primeira entrega parcial, farão a defesa oralmente para a equipe avaliadora, valendo 4,0 pontos, com peso de 40% da nota parcial do segundo bimestre. A apresentação do trabalho deve ser formal, suportada por recursos audiovisuais, além de atender os objetivos propostos pelas disciplinas, embasamento teórico e metodológico de acordo ao roteiro estabelecido. (ver critérios na rubrica específica).

A comissão julgadora do Projeto Integrador I será composta por três professores, sendo o professor orientador, e dois professores convidados (externos ou internos), que deverão analisar as condições de qualificação do projeto para o desenvolvimento do Projeto Integrador II. É obrigatório que o aluno cumpra ambas as etapas estabelecidas nesse regimento, sendo que a participação na segunda etapa é condicionada à aprovação na primeira.

8.3.3.3 Avaliação do trabalho escrito e defesa oral (Projeto Integrador II)

O conceito final dessa avaliação será a somatória de dois conceitos descritos a seguir:

- a) Trabalho escrito - Os alunos devem ser aprovados no relatório escrito do Projeto Integrador II (ver formulário em anexo). Serão feitas duas entregas, uma parcial compondo a primeira avaliação bimestral e a entrega da versão final do trabalho compondo a segunda avaliação bimestral. A correção é feita pelo orientador. O peso para a primeira entrega parcial é de 50% da nota do bimestre, ou seja, vale 10 pontos. Já o peso para a entrega final é de 60% de uma das notas parciais do bimestre, valendo 6 pontos. O trabalho deve atender os objetivos propostos pelas disciplinas, embasamento teórico e metodológico de acordo ao roteiro estabelecido. (ver critérios na rubrica específica anexa); e,
- b) Defesa oral - Apenas as equipes aprovadas, na primeira entrega parcial, farão a defesa

oralmente para a equipe avaliadora, valendo 4,0 pontos, com peso de 40% da nota parcial do segundo bimestre. O trabalho deve ser apresentado de forma dinâmica, criativa e inovadora, suportada por recursos audiovisuais, além de atender os objetivos propostos pelas disciplinas, embasamento teórico e metodológico de acordo ao roteiro estabelecido. (ver critérios na rubrica específica).

A comissão julgadora do Projeto Integrador II, nessa etapa, será composta por professores e/ou profissionais internos e/ou externos, que deverão analisar a viabilidade mercadológica do empreendimento. É obrigatório que o aluno cumpra ambas as etapas estabelecidas nesse regimento, sendo que a participação na segunda etapa é condicionada à aprovação na primeira.

8.3.3.4 Cálculo da média

A nota máxima para a disciplina de PI é de 10,0 pontos, composta por:

QUADRO 04 – COMPOSIÇÃO DA MÉDIA DE PI

Critério	Pontuação
1. Somatória dos critérios do Formulário do 1º Bimestre (Etapas definidas no Plano de Trabalho (5,0) + Avaliação Individual (5,0))	10,0
2. 1ª Versão do Projeto. (Definido no Plano de Trabalho)	10,0
Nota N1 individual (soma itens 1 e 2/2)	10,0
3. Somatória dos critérios do Formulário do 2º Bimestre (Etapas definidas no Plano de Trabalho (5,0) + Avaliação Individual (5,0))	10,0
4. Média do Trabalho final em grupo (Escrito + Defesa Oral)	6,0 + 4,0
Nota N2 individual Nota N1 individual (soma itens 3 e 4/2)	10,0
Nota Final individual (N1 + N2/2)	10,0

FONTE: FATESE, 2025.

Para que o aluno tenha seu resultado considerado como aprovado depois das bancas, seu rendimento mínimo deverá ser de 7,0 pontos.

Caso não atinja a nota mínima (7,0 pontos) para aprovação direta o aluno poderá ir para recuperação, tendo a oportunidade de reformular o trabalho escrito se não estiver adequado ou

fazer nova apresentação oral de maneira individual a partir da produção de novos slides, e passará por uma nova banca composta pelo professor orientador da disciplina e o coordenador do respectivo curso. Na avaliação será usada rubrica da apresentação oral (rubrica de recuperação), onde os itens somam o total de 10,0 pontos. E nesta apresentação, o aluno deverá tirar no mínimo 7,0 pontos para ser aprovado.

Vale destacar se ao final do semestre o aluno não atingiu a média final mínima de 4,0 pontos, para ter a oportunidade de fazer a recuperação, estará automaticamente reprovado. Sendo reprovado, o aluno fica em dependência da disciplina, e em se tratando do Projeto Integrado I ele fica impossibilitado de se matricular na disciplina de Projeto Integrado II.

Em casos especiais a serem avaliados pelo conselho de curso juntamente com a coordenação acadêmica e/ou direção acadêmica, o aluno poderá cursar a disciplina em outra turma e, se não for do mesmo curso, fará seu projeto individualmente, ou, ainda, poderá cursar a disciplina em regime especial.

9. PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS

Apenas os trabalhos com pontuação acima de 9,0 (Banca+Escrito) ficarão disponibilizados na biblioteca da instituição para futuras consultas públicas. Para tanto, os alunos deverão preencher o Anexo – Autorização para Publicação e entregar uma cópia do trabalho completo em formato de arquivo fechado e cópia da folha de aprovação, em extensão.pdf, via CD (não regravável), identificado com o nome da instituição, nome do curso, nome do trabalho, nome do orientador, nomes completos dos integrantes da equipe e data. (padrão anexo.)

Atenção! A equipe que obtiver a nota acima de 9,0, deve entregar todo o material solicitado até no máximo início do próximo semestre.

Observação: eventuais dúvidas ou exceções às regras gerais apresentadas neste Manual são competência exclusiva do professor-orientador em conjunto com a coordenação do curso.

10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BERNADI, Luíz Antônio. *Manual do empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas*. São Paulo: Altas, 2011.
- CHER, R. *Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante*. Rio de Janeiro: Camos, 2008.
- CORRÊA, Jacinto. *Marketing: a teoria e prática*. São Paulo: Editora Nacional, 2012.
- DOLABELLA, Fernando. *O segredo de Luísa*. São Paulo: Cultura, 1999. 312 p., il FREIRE, Alexandre. *A arte de gerenciar serviços*. São Paulo: Artliber, 2009.
- HASHIMOTO, Marcos. *Lições de empreendedorismo*. São Paulo: Manole, 2008.
- LUIZ, João. *Uma Didática Para a Pedagogia Histórico-Crítica*. 3. ed. Campinas, SP: autores Associados, 2005.
- MARICATO, Percival. *Marketing para bares e restaurantes*. São Paulo: editora Nacional, 2012.
- MORETTO, Vasco Pedro. *Planejamento: planejando a educação para o desenvolvimento de competências*. Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.
- SEBRAE. *Como elaborar um plano de negócio*. Brasília: Sebrae, 2013.
- SENAC. DN. *Planejamento docente*. Rio de Janeiro: Senac, 2015. (Coleção de Documentos Técnicos do Modelo Pedagógico Senac).
- SILVA, Hélio. *Marketing: uma visão crítica*. São Paulo: Editora Nacional, 2012. SOUZA CS, Iglesias AG, Pazin-Filho A. *Estratégias inovadoras de ensino*. Medicina (Ribeirão Preto) 2014;47(3):284-92. Disponível: <http://revista.fmrp.usp.br/>

ANEXOS

PROJETO INTEGRADOR I
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO 1º BIMESTRE

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____

Projeto: _____

Orientador: _____

N.	Nome Completo	RA
01		
02		
03		
04		

2. Critérios estabelecidos para o desenvolvimento do projeto

(conforme plano de trabalho de cada período):

Etapas	Data	Atividades e Aspectos a serem avaliados	Valor	Nota
		Definição do tema e objeto de pesquisa	0 a 1,0	
		Introdução e Referencial teórico (com citações e referências)	0 a 1,0	
		Objetivos e Material e Métodos	0 a 1,0	
		Descritivo da Empresa	0 a 1,0	
		Análise de Mercado	0 a 1,0	
Nota Final			0 a 5,0	

* Deverá ser descrito o motivo do não atendimento no campo de observação.

3. Avaliações Individuais:

Item	Critérios da avaliação individual (Cada item valendo 1,0 ponto)	Avaliação			
		Aluno 01	Aluno 02	Aluno 03	Aluno 04
1	Envolvimento na equipe e participação no trabalho				
2	Capacidade de trabalho em equipe				
3	Pontualidade na entrega das etapas				
4	Assiduidade nas orientações				
5	Postura ética				
Somatória dos critérios de desenvolvimento individual:					

**PROJETO INTEGRADOR I
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO - 1ª VERSÃO DO PROJETO**

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____ Data: _____

Projeto: _____

Avaliador: _____

2. Rubricas:

ITENS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	VALORES	NOTA ATRIBUÍDA
DOMÍNIO DO TEMA	Coesão no desenvolvimento do tema proposto de forma concreta e correta com a atividade proposta	0,0 - 1,0	
CLAREZA NA EXPOSIÇÃO	Desenvolvimento claro e inteligível do conteúdo com termos técnicos e gramática apropriada.	0,0 - 1,0	
DESENVOLVIMENTO	Referencial teórico parcial: Apresenta os elementos teóricos de base da área do conhecimento investigado e/ou vivenciado, bem como, a definição dos termos, conceitos e estado da arte pertinente ao referido campo do trabalho.	0,0 - 1,0	
	Objetivos gerais e específicos foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
	Material e métodos foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
	Descritivo da empresa foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
	Análise de mercado foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
METODOLOGIA	Apresentação, identificação, formatação e citações, composição, gramática e estrutura conforme padrão ABNT.	0,0 - 1,0	
REFERÊNCIAS	O texto apresenta a totalidade das fontes de informação citadas, ou seja, livros, revistas, sites, artigos, Constituições (Federal, Estadual e Municipal), Leis, apostilas, entre outras. A digitação e formatação estão apresentadas dentro das normas ABNT.	0,0 - 1,0	
BIBLIOGRAFIA	Quantidade (mínimo 15), pertinência e atualidade de autores abordados relativos ao tema e ao desenvolvimento do projeto.	0,0 - 1,0	
TOTAL	SOMATÓRIA DOS ITENS	0,0 10,0	
Observações:			
Caso seja identificada evidência de plágio, por qualquer avaliador, o trabalho escrito será automaticamente zerado.			

Assinatura do responsável pela avaliação: _____

PROJETO INTEGRADOR I
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO 2º BIMESTRE

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____

Projeto: _____

Orientador: _____

N.	Nome Completo	RA
01		
02		
03		
04		

2. Critérios estabelecidos para o desenvolvimento do projeto

(conforme plano de trabalho de cada período):

Etapas	Data	Atividades e Aspectos a serem avaliados	Valor	Nota
		Resultados e discussão (com citações e referências, quando aplicável)	0 a 2,0	
		Orçamento e cronograma	0 a 1,0	
		Considerações finais	0 a 1,0	
		Anexos/Apêndices	0 a 1,0	
Nota Final			0 a 5,0	

* Deverá ser descrito o motivo do não atendimento no campo de observação.

3. Avaliações Individuais:

Item	Critérios da avaliação individual (Cada item valendo 1,0 ponto)	Avaliação			
		Aluno 01	Aluno 02	Aluno 03	Aluno 04
1	Envolvimento na equipe e participação no trabalho				
2	Capacidade de trabalho em equipe				
3	Pontualidade na entrega das etapas				
4	Assiduidade nas orientações				
5	Postura ética				
Somatória dos critérios de desenvolvimento individual:					

Assinatura do Orientador

**PROJETO INTEGRADOR II
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO 1º BIMESTRE**

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____

Projeto: _____

Orientador: _____

N.	Nome Completo	RA
01		
02		
03		
04		

2. Critérios estabelecidos para o desenvolvimento do projeto

(conforme plano de trabalho de cada período):

Etapas	Data	Atividades e Aspectos a serem avaliados	Valor	Nota
		Objetivos e Referencial Teórico	0 a 1,0	
		Análise Estratégica	0 a 1,0	
		Análise de Mercado e Plano de Marketing	0 a 1,0	
		Plano Operacional	0 a 1,0	
		Plano Financeiro e Econômico	0 a 1,0	
Nota Final			0 a 5,0	

* Deverá ser descrito o motivo do não atendimento no campo de observação.

3. Avaliações Individuais:

Item	Critérios da avaliação individual (Cada item valendo 1,0 ponto)	Avaliação			
		Aluno 01	Aluno 02	Aluno 03	Aluno 04
1	Envolvimento na equipe e participação no trabalho				
2	Capacidade de trabalho em equipe				
3	Pontualidade na entrega das etapas				
4	Assiduidade nas orientações				
5	Postura ética				
Somatória dos critérios de desenvolvimento individual:					

Assinatura do Orientador

PROJETO INTEGRADOR II - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO - 1ª VERSÃO

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____ Data: _____

Projeto: _____

Avaliador: _____

2. Rubricas

ITENS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	VALORES	NOTA ATRIBUÍDA
DOMÍNIO DO TEMA	Coesão no desenvolvimento do tema proposto de forma concreta e correta com a atividade proposta	0,0 - 1,0	
CLAREZA EXPOSIÇÃO NA	Desenvolvimento claro e inteligível do conteúdo com termos técnicos e gramática apropriada.	0,0 - 1,0	
DESENVOLVIMENTO	Entrega dos ajustes do referencial teórico, descritivo da empresa e análise de mercado foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
	Capítulo Análise Estratégica foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
	Capítulo do Plano de Marketing da equipe, foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
	Capítulo do Plano Operacional foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
	Capítulo dos materiais e métodos foi entregue com todas as alterações solicitadas e está completo, coeso e inteligível.	0,0 - 1,0	
METODOLOGIA	Apresentação, Identificação, formatação e citações, composição, gramática e estrutura conforme padrão ABNT.	0,0 - 1,0	
REFERÊNCIAS	O texto apresenta a totalidade das fontes de informação citadas, ou seja, livros, revistas, sites, artigos, Constituições (Federal, Estadual e Municipal), Leis, apostilas, entre outras. A digitação e formatação estão apresentadas dentro das normas ABNT.	0,0 - 1,0	
BIBLIOGRAFIA	Quantidade (mínimo 15), pertinência e atualidade de autores abordados relativos ao tema e ao desenvolvimento do projeto.	0,0 - 1,0	
TOTAL	SOMATÓRIA DOS ITENS	10,0	
Observações:			
Caso seja identificada evidência de plágio, por qualquer avaliador, o trabalho escrito será automaticamente zerado.			

Assinatura do responsável pela avaliação: _____

PROJETO INTEGRADOR II

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO 2º BIMESTRE

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____

Projeto: _____

Orientador: _____

N.	Nome Completo	RA
01		
02		
03		
04		

2. Critérios estabelecidos para o desenvolvimento do projeto

(conforme plano de trabalho de cada período):

Etapas	Data	Atividades e Aspectos a serem avaliados	Valor	Nota
		Resultados e discussão (com citações e referências, quando aplicável)	0 a 2,0	
		Introdução Completa e Materiais e Métodos	0 a 1,0	
		Considerações finais	0 a 1,0	
		Anexos/Apêndices	0 a 1,0	
Nota Final			0 a 5,0	

* Deverá ser descrito o motivo do não atendimento no campo de observação.

3. Avaliações Individuais:

Item	Critérios da avaliação individual (Cada item valendo 1,0 ponto)	Avaliação			
		Aluno 01	Aluno 02	Aluno 03	Aluno 04
1	Envolvimento na equipe e participação no trabalho				
2	Capacidade de trabalho em equipe				
3	Pontualidade na entrega das etapas				
4	Assiduidade nas orientações				
5	Postura ética				
Somatória dos critérios de desenvolvimento individual:					

Assinatura do Orientador

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____ Data: _____

Projeto: _____

Avaliador: _____

2. Rubricas:

ITENS		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	VALORES	NOTA ATRIBUÍDA
01	DOMÍNIO DO TEMA E CLAREZA NA EXPOSIÇÃO	Coesão no desenvolvimento do tema proposto de forma concreta e correta com a atividade proposta. Desenvolvimento claro e inteligível do conteúdo com termos técnicos e gramática apropriados.	0 - 1,0	
02	RESUMO EXECUTIVO E INTRODUÇÃO	O texto atendeu na íntegra as exigências definidas para o resumo, onde pôde ser identificado de forma clara: o objetivo do trabalho; a metodologia utilizada para o levantamento de dados; quando trabalho de campo, indicou o local onde se realizou a pesquisa bem como delimitou a população atingida; os resultados obtidos. A Introdução mostra a importância do trabalho e a justificativa?	0 - 0,5	
03	DESENVOLVIMENTO	Apresenta os elementos teóricos de base da área do conhecimento investigado e/ou vivenciado, bem como, a definição dos termos, conceitos e estado da arte pertinentes ao referido campo do trabalho. Todos os itens foram atendidos. Os objetivos foram claramente definidos, são possíveis de serem realizados?	0 - 1,0	
04	METODOLOGIA CIENTÍFICA E DE PESQUISA	CIENTÍFICA: Apresentação, Identificação, formatação e citações, composição, gramática e estrutura conforme padrão ABNT. PESQUISA: Material e métodos = apresenta claramente as etapas e a descrição das etapas da pesquisa?	0 - 1,0	
05	ANÁLISES E ESTRATÉGIAS	Descreve a realidade encontrada com objetividade (sem interferências, juízo de valor, preconceitos e julgamentos pessoais), de maneira simultânea, apresenta seu prognóstico, ou seja, potenciais ações e estratégias que proporcionarão a correção dos pontos fracos e das ameaças identificadas, assim como, aspectos positivos encontrados.	0 - 1,0	
06	CONSIDERAÇÕES FINAIS E RESULTADOS ESPERADOS	Apresenta sua síntese pessoal, de modo a expressar sua compreensão sobre o assunto que foi objeto desse trabalho. Pode-se dizer que é um momento de recapitulação dos passos procedidos no trabalho e suas repercussões no aporte ao conhecimento teórico e prático adquiridos durante a formação. Resultados esperados são apresentados com coerência e clareza?	0 - 1,0	
07	REFERÊNCIAS E BIBLIOGRAFIA	O texto apresenta a totalidade das fontes de informação citadas, ou seja, livros, revistas, sites, artigos, Constituições (Federal, Estadual e Municipal), Leis, apostilas, entre outras. A digitação é apresentada dentro das normas ABNT. Quantidade (mínimo 3), pertinência e atualidade de autores abordados relativos ao tema e ao desenvolvimento do projeto.	0 - 0,5	
TOTAL		SOMATÓRIA DOS ITENS	6,0	
Observações: Caso seja identificada evidência de plágio, por qualquer avaliador, o trabalho escrito será automaticamente zerado.				

Assinatura do responsável pela avaliação: _____

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____ Data: _____

Projeto: _____

Avaliador: _____

Data apresentação final: ____/____/____ Local: _____

2. Rubricas para todos os avaliadores

ITENS		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	VALORES	NOTA ATRIBUÍDA
01	DOMÍNIO DO TEMA e CLAREZA NA EXPOSIÇÃO	Coesão no desenvolvimento do tema proposto de forma concreta e correta com a atividade proposta. Desenvolvimento claro e inteligível do conteúdo tanto na exposição oral quanto nos slides.	0 a 1,0	
02	INTERDISCIPLINARIEDADE	Interação e correlação entre aspectos do conteúdo de todas as disciplinas dos períodos estudados.	0 a 0,5	
03	CRIATIVIDADE	Inovação na utilização dos recursos e na forma de abordagem.	0 a 0,5	
04	METODOLOGIA CIENTÍFICA	Apresentação, Identificação, formatação e citações, composição, gramática e estrutura conforme padrão ABNT.	0 a 0,6	
05	REFERÊNCIAS E BIBLIOGRAFIA	Foi apresentada a totalidade das fontes de informação citadas, quantidade (mínimo 3), pertinência e atualidade de autores abordados relativos ao tema e ao desenvolvimento do projeto.	0 a 0,5	
06	POSTURA DA EQUIPE/INTEGRAÇÃO	Envolvimento dos integrantes da equipe e participação dos membros, quanto a adequação da vestimenta, bem como, vocabulário e respeito a banca e ouvintes.	0 a 0,5	
07	CUMPRIMENTO DO TEMPO	Máximo de 20 minutos de apresentação.	0 a 0,4	
TOTAL		SOMATÓRIA DOS ITENS	4,0	
Observações: Caso seja identificada evidência de plágio, por qualquer avaliador, o trabalho escrito será automaticamente zerado.				

Assinatura do responsável pela avaliação: _____

PROJETO INTEGRADOR
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO - RECUPERAÇÃO

1. Identificação do Trabalho

Curso: _____

Turma: _____ Período Letivo _____ Data: _____

Projeto: _____

Avaliador: _____

2. Rubricas do Orientador e Coordenador do curso

ITENS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	VALORES	NOTA ATRIBUIDA
DOMÍNIO DO TEMA e CLAREZA NA EXPOSIÇÃO	Coesão no desenvolvimento do tema proposto de forma concreta e correta com a atividade proposta. Desenvolvimento claro e inteligível do conteúdo tanto na exposição oral quanto nos slides.	0 - 2,5	
INTERDISCIPLINARIDADE	Interação e correlação entre aspectos do conteúdo de todas as disciplinas dos períodos estudados.	0 - 1,5	
CRIATIVIDADE	Inovação na utilização dos recursos e na forma de abordagem.	0 - 1,0	
METODOLOGIA CIENTÍFICA	Apresentação dos slides, Identificação, formatação e citações, composição, gramática e estrutura conforme padrão ABNT.	0- 1,0	
REFERÊNCIAS E BIBLIOGRAFIA	Foi apresentada a totalidade das fontes de informação citadas, quantidade (mínimo 3), pertinência e atualidade de autores abordados relativos ao tema e ao desenvolvimento do projeto.	0 - 1,5	
POSTURA INDIVIDUAL	Comportamento adequado, vestimenta adequada bem como, boa comunicação/ vocabulário e respeito a banca e ouvintes.	0 - 1,5	
CUMPRIMENTO DO TEMPO	Máximo de 20 minutos de apresentação.	0 - 1,0	
TOTAL	SOMATÓRIA DOS ITENS	0 10,0	
Observações:			
Caso seja identificada evidência de plágio, por qualquer avaliador, o trabalho escrito será automaticamente zerado.			

Assinatura do responsável pela avaliação: _____

Professor(a):

Coordenador(a) do Curso:

Projeto Integrador:

Data:

1. RELATO

1.1 Atividades e Resultados Obtidos

--

1.2 Dificuldades Encontradas

--

1.3 Público Beneficiado (Nº de alunos, turmas e/ou docentes, outras instituições)

--

1.4 Plano de Trabalho para Continuidade das Ações

--

2. RECURSOS UTILIZADOS (Descreva a quantidade e os materiais que foram adquiridos)

3.1 Recursos Físicos, Materiais e Financeiros

Itens	Descrição	Quantidade	Custo Unitário	Subtotal	Fonte dos Recursos
1					
2					
3					
4					
Total Geral					

6.3 Equipe de Trabalho (docentes e discentes envolvidos)

Nome	Área de Formação	Função	Regime de Trabalho

3. REGISTROS FOTOGRÁFICOS

Legenda:	Legenda:	Legenda:
Legenda:	Legenda:	Legenda:
Legenda:	Legenda:	Legenda:

4. OBSERVAÇÕES

5. PARECER (Coordenador(a) do Curso)

Manaus, _____ de _____ de _____

Responsável pelo Projeto

Coordenador(a) do Curso

MATRÍCULA / ALUNOS _____/_____ _____/_____ _____/_____
TÍTULO DO PROJETO INTEGRADOR:
PROFESSOR ORIENTADOR:

OBJETO DA SOLICITAÇÃO

- Exclusão de membro da equipe;
- Inclusão de membro na equipe;
- Mudança da área de pesquisa;
- Mudança de Orientador;
- Inclusão de co-orientador;
- Exclusão de co-orientador;
- Mudança de título do trabalho. Observações

(Detalhar o objeto da Solicitação):

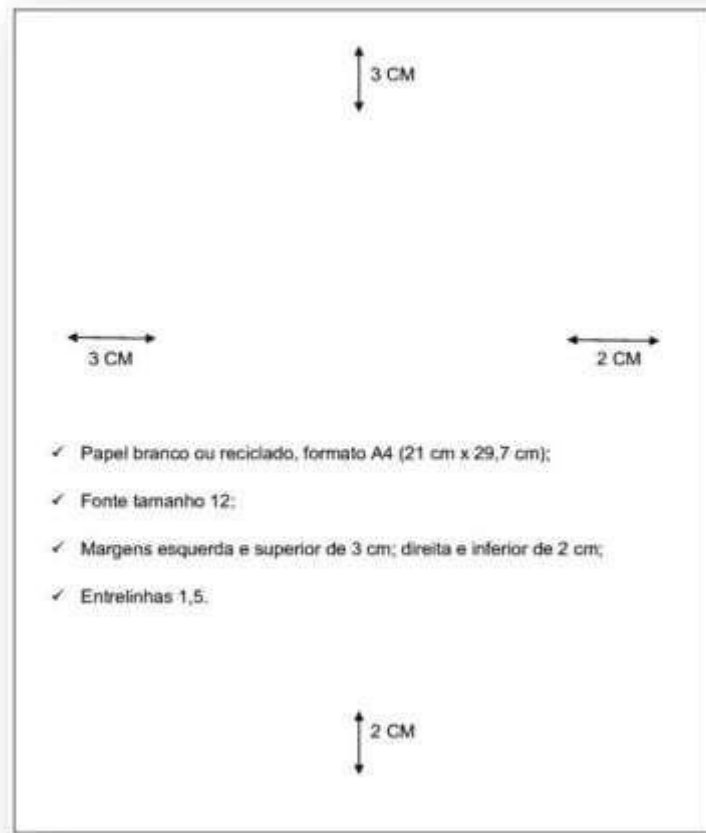
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Assinatura do representante da equipe (obrigatória):.....

Assinatura do Orientador (obrigatória):.....

1) Apresentação gráfica geral do trabalho



2) Formato:

Os trabalhos devem ser apresentados em escala de cinza (ou preto e branco), empapel formato A4 branco ou reciclado.

3) Tipo e tamanho de letra:

Defini-se a utilização do tipo de letra Arial ou Times New Roman. Deve-se usar fonte tamanho 12 para todo o texto, tamanho 10 para citação direta (cópia) com mais de três linhas e tamanho 14 para os itens presentes na **capa e folha de rosto**.

a. Títulos de capítulos: em tamanho 12, caixa alta (letra maiúscula) e em negrito.

b. Subtítulos: em tamanho 12, negrito e 1ª letra maiúscula.

4) Margens:

Margem superior e esquerda: 3 cm e inferior e direita: 2 cm.

5) Espaços de entrelinhamento:

O texto deve ser digitado em espaço de 1,5 de entrelinhas. As citações diretas (cópia) com mais de 3 linhas, as referências e as legendas das ilustrações e tabelas devem ser digitadas em espaço simples de entrelinhas. Entre os títulos das partes e seu texto e entre o texto que o antecede, deve-se dar espaços de entrelinhas de 1 enter de espaço de 1,5.

6) Parágrafos:

Os parágrafos do texto devem ser recuados por tabulação simples de 1,25 cm. a partir da margem esquerda. Os parágrafos da citação direta com mais de três linhas devem ser recuados a 4 cm, a partir da margem esquerda.

7) Paginação:

A capa não é contada. Todas as páginas que compõem o trabalho a partir da folha de rosto são contadas sequencialmente, mas nem todas são numeradas, tais como as páginas pré-textuais (folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, listas e a primeira página do sumário). A numeração das páginas deve aparecer a partir da primeira página do texto, sendo todo trabalho numerado em seqüência, incluindo apêndices e anexos. A numeração das páginas é feita em algarismos arábicos e dentro da margem direita superior.

8) Ilustrações:

As ilustrações compreendem desenhos, esquemas, gráficos, fluxogramas, fotografias, mapas, organogramas, gravuras, retratos, imagens, plantas e outros. Devem ser colocadas o mais perto possível do texto a que se referem. Devem ser mencionadas dentro do texto na forma cursiva ou abreviada entre parênteses e letras maiúsculas. Exemplos: "Pode-se verificar este crescimento na Figura 2." e "O índice de crescimento da indústria alimentícia foi de 3% ao ano (FIG. 2)". As ilustrações elaboradas pelo autor do trabalho ou seja construída a partir dos resultados de sua pesquisa, deve-se utilizar como fonte as expressões: dados da pesquisa, arquivo pessoal, foto do autor etc. Recomenda-se colocar as ilustrações de forma centralizada, dentro das margens e, não sendo possível, pode-se utilizar letras tamanho menor ou imprimir a ilustração no sentido vertical ou imprimir em folha A3 ou superior e dobrá-la até atingir o tamanho

da folha A4. É obrigatória a apresentação de legenda para as figuras, que devem ser colocadas no parágrafo inferior a figura.

9) Tabelas:

Caracterizam-se por apresentar dados numéricos e estatísticos. Contém traços horizontais separando o cabeçalho, sem linhas de separação de dados e traços verticais separando as colunas de dados, sem fechamento lateral. Colocadas o mais perto possível do texto a que se refere. Toda tabela deverá conter título conciso indicando a natureza, a abrangência geográfica e temporal de seus dados, posicionado no parágrafo superior a tabela. Fontes e notas devem ser colocadas na parte inferior da tabela, letras minúsculas (exceto autor entidade coletiva) negritadas, fonte tamanho 10 e espaço simples entre linhas. Caso a tabela seja maior que a página, em linhas ou colunas, deve ser dividida em duas ou mais páginas e deve-se repetir o cabeçalho na página seguinte. Na parte superior da tabela, junto a linha do cabeçalho e alinhados a direita deve-se colocar as expressões entre parênteses: (continua) ou (continuação) ou (conclusão).

10) Quadros:

Consistem na forma de apresentação de dados textuais o que os diferem de tabelas, podendo ser dados esquemáticos, comparativos ou descritivos. A formatação dos quadros apresenta traços horizontais e verticais em toda sua extensão, separando linhas e colunas e com fechamento lateral. Devem ser inseridos o mais próximo do texto a que se referem.

11) Tipos de citações:

a. Citação Direta:

A citação direta é a transcrição na íntegra de um trecho de um conteúdo de uma obra. Cita e referência ou vice-versa.

i. Modelo

“Não saber usar a internet em um futuro próximo será como não saber abrir um livro ou acender um fogão, não sabermos algo que nos permita viver a cidadania na sua completitude” (VAZ, 2008, p. 63).

ii. Modelo 2

Segundo Vaz (2008, p. 63) “não saber usar a internet em um futuro próximo será como não saber abrir um livro ou acender um fogão, não sabermos algo que nos permita viver a cidadania na sua completitude”.

- **Citação Indireta:** A **citação indireta**, também conhecida como **paráfrase**, é quando a ideia do(a) autor(a) lido(a) é incorporada ao seu texto a partir de *suas próprias palavras* e não mais das palavras desse(a) autor(a).

iii. Modelo 3

Conforme defendido por Piovesan (2005), no caso do Brasil, as ações afirmativas são importantes para resolver os problemas que surgem da forte relação entre exclusão social e discriminação, já que um processo leva ao outro.

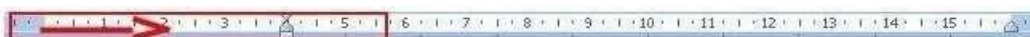
- **Citação da Citação:** Ocorre quando há citação de uma obra sem que se tenha tido acesso a ela. Indica-se o sobrenome do autor da obra – data – seguida da expressão latina *apud* (citado por). E em seguida o sobrenome do autor consultado+data e página.

iv. Modelo 4

Este instrumento de avaliação do desempenho dos alunos não apresenta embasamento estatístico e não pode ser provado. (MILLON, 1999 apud SISTO, 2000, p.40).

b. Citação longa:

Com mais de três linhas, deve ser formatada em tamanho 10, espaço simples e recuo de 4,0 cm à esquerda.



De acordo com Fujita e Rubi (2006, p. 1)

O indexador, visto como leitor, é considerado sob a perspectiva da psicologia cognitiva, pois, ao ler aciona, como em qualquer outro indivíduo, o processamento humano de informações, realizado com a memória de curto prazo (input visual), a memória de longo prazo (esquemas e conhecimento prévio) e as habilidades operatórias de pensamento (análise e síntese). Visto como leitor profissional é considerado a partir da perspectiva de seu contexto, atuação e formação profissional.

12) Referências:

Devem ser colocadas em ordem alfabética ao final do trabalho, na ordem estipulada pela ABNT, alguns casos específicos:

a. Vídeo:

SILVA, João. A opinião de João. Youtube, 17 mar. 2017. Disponível em <linkdoyoutube>. Acesso em: 25 mar. 17.

b. Fonte da Internet:

TV SENADO. Desafios da língua. Disponível em: <<http://www.senado.gov.br/noticias/tv/programa>>. Acesso em: 17 jan. 2010.

13) Pré-texto:

a. Capa: (obrigatória):

Todos os seguintes **dados da capa** devem ser **digitados em negrito**, usando fonte tamanho 14:

1. Nome da Instituição (letras maiúsculas), Instituto, Curso: centralizados na margem superior, letras minúsculas e espaço simples entre eles.
2. Autor(es): nome completo, alinhado a partir do meio para a direita, letras minúsculas e espaço simples entre eles.
3. Título do trabalho: centralizado no meio da folha
4. Subtítulo (se houver): vem separado do título por dois pontos e espaço simples e letras minúsculas. Quando o título e/ou subtítulo ocuparem mais de uma linha, deve-se usar o espaço simples entre elas.
5. Local e data de entrega do trabalho: centralizados na margem inferior e letras minúsculas.

b. Folha de Rosto:

Repetem-se os elementos da capa e incluem-se as informações essenciais do trabalho e o nome do professor orientador e co-orientador (se houver).

1. Autor: nome completo, centralizado na margem superior; letras minúsculas negritadas ou nomes digitados em ordem alfabética e espaço simples entre suas linhas.

2. Título: idêntico as normas da capa.

3. Subtítulo (se houver): idêntico às normas da capa.

4. Nota de apresentação: contém a natureza acadêmica do Trabalho, Curso, Turno, Instituto e Instituição em que é apresentado. Tamanho da fonte: 12. A nota de apresentação vem abaixo do título ou do subtítulo, digitada a partir da metade da folha até a margem direita, com letras minúsculas sem negrito, exceto a iniciais nomes próprios. Entre as linhas da nota usa-se o espaço simples.

6. Professor ou Orientador/ co-orientador: nome completo, letras minúsculas sem negrito, exceto as iniciais do nome, e dois “enter” de espaço simples em relação à nota de apresentação.

7. Local e data de entrega do trabalho: centralizados na margem inferior, com letras minúsculas, sem negrito.

c. Dedicatória:

Elemento Opcional, devendo ser breve e colocada à margem direita inferior da folha; Presente somente no Relatório Final do **Projeto Integrador II**.

d. Agradecimentos:

Elemento opcional em que o autor agradece a todas as pessoas que contribuíram na elaboração do trabalho; Presente somente no Relatório Final do **Projeto Integrador II**.

e. Epígrafe:

Elemento opcional; citação direta escolhida pelo autor para destacar o trabalho. A localização fica a critério da estética do autor do trabalho. Deve vir acompanhada do nome do autor da frase. Podem estar localizadas também nas folhas de abertura das seções primárias. Presente somente no Relatório Final do Projeto Integrador II.

f. Resumo em língua vernácula:

Elemento obrigatório em língua vernácula. Texto (e não tópicos) que represente um resumo conciso do trabalho. Não deve ultrapassar 500 palavras. Presente somente no Relatório Final do **Projeto Integrador II**.

g. Lista(s) (figuras, tabelas, siglas, símbolos e abreviatura):

Deve ser apresentado na ordem em que aparece no trabalho, com o nome da ilustração e a página onde se encontra. Caso haja mais de um tipo pode ser apresentado separadamente (fotografias, gráficos, tabelas etc.). Presente somente no Relatório Final do **Projeto Integrador II**.

h. Sumário:

Item obrigatório e consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede. O título de cada seção deve ser digitado com o mesmo tipo de letra em que aparece no corpo do texto. A indicação das páginas localiza-se à direita de cada seção. Deve ter numeração crescente conforme a ordem de conteúdo apresentada no trabalho e não deve apresentar recuo entre os títulos e subtítulos. Cada seção deve ser separada por um espaço simples.

14) Elementos Textuais:

a. Introdução:

Não deve ser numerada. Consiste em seção de apresentação detalhada do tema proposto, no qual deve ser explicado assunto baseado em referências bibliográficas, de maneira contextualizada e concisa. Apresenta a justificativa de escolha do tema trabalhado, destacando sua relevância para o progresso tecnológico e social, e como o mesmo contribuirá com a evolução da ciência na área de estudo.

b. Referencial Teórico:

Consiste em uma seção que apresentará um resumo sobre o tema já definido e delimitado, enfatizando conceitos e características de modo compacto e as suas devidas fontes (autores, ano e página) As fontes deverão constar da bibliografia do projeto de pesquisa de modo completo, de acordo com normas da ABNT e devem ser pesquisadas em meio técnico – científico.

c. Objetivos / Objetivo Geral e Objetivos Específicos:

Listam os objetivos do projeto integrador, sendo o Objetivo geral único e amplo, e os objetivos específicos numerados.

d. Material e Métodos:

Tipo de pesquisa, apresentação e justificativa do método escolhido, descrição da população, descrição, justificativa e maneira de selecionar a amostra. Apresentação das técnicas e material de pesquisa (colocar em anexo cópia do instrumento de coleta de dados). Limitações da pesquisa;

e. Resultados obtidos:

É a descrição dos dados obtidos, a qual pode ter como texto adicional tabelas, quadros, gráficos e figuras.

f. Discussão dos resultados:

Os resultados obtidos devem ser discutidos contra referências bibliográficas e estudos anteriores. Presente somente no Relatório Final do **Projeto Integrador II**.

g. Conclusões:

Não deve ser numerada. Equivale ao resumo completo, mas sintetizado, da argumentação dos dados e dos exemplos constantes das duas primeiras partes do trabalho. O autor avalia os resultados obtidos e a discussão e dessa forma elabora soluções e aplicações práticas. Presente somente no **Relatório Final do Projeto Integrador II**.

15) Pós-Texto:

a. Referências:

Item obrigatório, deve ser numerado e organizado segundo a norma NBR 6023 da ABNT. Representam o conjunto de indicações que possibilitam a identificação de documentos, publicações, no todo ou em parte.

b. Apêndices:

Materiais suplementares elaborados pelo autor.

c. Anexos (se achar necessário):

Compreendem o material elaborado por terceiros, que devem ser identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivos títulos.

d. Glossário:

Item opcional que consiste na explicação dos termos técnicos, verbetes ou expressões que constam do texto.

e. Índice(s):

Elemento opcional que contém a relação detalhada dos assuntos, nomes, pessoas etc. observando a ordem alfabética acompanhados das páginas em que são comentados dentro do trabalho.



FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC AMAZONAS

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM _____

NOMES COMPLETOS DOS AUTORES

TÍTULO DO TRABALHO

**CIDADE- UF
ANO**

AUTOR (ES)

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho apresentado para obtenção de nota na disciplina Projeto Integrador I do Curso Superior Tecnológico em _____ da FATESE – Faculdade de Tecnologia SENAC Amazonas.

PROFESSOR ORIENTADOR

(Titulação + nome completo)

PROFESSOR CO-ORIENTADOR

(se houver) (Titulação + nome completo)

**CIDADE-UF
ANO**

SUMÁRIO

O sumário deve ser elaborado de acordo com a norma da ABNT NBR 6027:2012 e deve conter a indicação das páginas das diferentes partes do trabalho. O pré-texto não deve constar do sumário. Utilizar numeração progressiva e não há pontuação no último número.

INTRODUÇÃO	05
1 REFERENCIAL TEÓRICO	08
1.1 A CIÊNCIA E SUA APLICAÇÃO.....	08
1.1.1 A Classe de.....	09
1.1.1.1 <i>Subclassificação dos</i>	10
1.2 A Ciência e sua Distribuição no Mundo.....	11
1.3 A Ciência e a Logística.....	14
2 OBJETIVO GERAL	25
2.1 Objetivos Específicos.....	25
3 MATERIAL E MÉTODOS	25
4 OBJETO DA PESQUISA	15
4.1 DESCRITIVO DA EMPRESA.....	16
4.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
4.3xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
4.4xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
4.5xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
5 ANÁLISE DE MERCADO	22
5.1 PANORAMA DO MERCADO.....	22
5.2 DIMENSIONAMENTO DO MERCADO*.....	22
5.3 <i>BARREIRA DE ENTRADA</i>	22
5.4 ANÁLISE DA CONCORRÊNCIA.....	23
5.5 ANÁLISE DOS FORNECEDORES.....	23
6 RESULTADOS ESPERADOS	26
7 ORÇAMENTO	27
8 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO	28
REFERENCIAS E OBRAS CONSULTADAS	29
ANEXO I	30

INTRODUÇÃO

Na introdução deve conter a **problematização e justificativa** do trabalho que se constitui uma parte fundamental do projeto de pesquisa. É nessa etapa que você convence o leitor (professor, examinador e demais interessados no assunto) de que seu projeto deve ser feito. Para tanto, ela deve abordar os seguintes elementos: **a delimitação, a relevância e a viabilidade.**

a) Delimitação

Como é impossível abranger em uma única pesquisa todo o conhecimento de uma área, deve-se fazer recortes a fim de focalizar o tema, ou seja, selecionar uma parte num todo. Delimitar, pois, é pôr limites.

O que delimitar?

- Área específica do conhecimento;
- Espaço geográfico de abrangência da pesquisa;
- Período focalizado na pesquisa.

Apresentar a **OPORTUNIDADE DE NEGÓCIO** e a **LINHA DE PESQUISA** com a área de conhecimento determinada.

b) Relevância

Deve ser evidenciada a contribuição do projeto para o conhecimento e para a sociedade, ou seja, em que sentido a execução de tal projeto irá subsidiar o conhecimento científico já existente e a sociedade de maneira geral ou específica.

c) Viabilidade

A justificativa deve demonstrar a viabilidade financeira, material (equipamentos) e temporal, ou seja, o pesquisador mostra a possibilidade de o projeto ser executado com os recursos disponíveis.

1 REFERENCIAL TEÓRICO

Nessa etapa, como o próprio nome indica, analisam-se as mais recentes obras científicas disponíveis que tratem do assunto ou que deem embasamento teórico e metodológico para o desenvolvimento do projeto de pesquisa. É aqui também que são explicitados os principais conceitos e termos técnicos a serem utilizados na pesquisa.

Também chamada de “estado da arte”, a revisão da literatura demonstra que o pesquisador está atualizado nas últimas discussões no campo de conhecimento em investigação. Além de artigos em periódicos nacionais e internacionais e livros já publicados, as monografias, dissertações e teses constituem excelentes fontes de consulta.

2 OBJETIVO GERAL

Nessa parte o aluno formula as suas pretensões com a pesquisa. Ele define, esclarece e revela os focos de interesse da pesquisa. Os objetivos dividem-se em geral e específicos. O objetivo geral relaciona-se diretamente ao problema. Ele esclarece e direciona o foco central da pesquisa de maneira ampla. Normalmente é redigido em uma frase, utilizando o verbo no infinitivo.

2.1 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos definem os diferentes pontos a serem abordados, visando confirmar as hipóteses e concretizar o objetivo geral. Assim como o objetivo geral, os verbos devem ser utilizados no infinitivo. Alguns dos verbos utilizados na redação dos objetivos costumam ser:

Sugestão de Verbos para elaboração de Objetivo Geral (palavras abertas que possibilitam diferentes interpretações)	Acreditar	Aumentar	Desenvolver	Reconhecer
	Adquirir	Capacitar	Entender	Saber
	Aperfeiçoar	Conhecer	Falar	Utilizar
	Aprender	Criar	Internaliza	Valorar
	Assimilar	Desempenhar	rPensar	

<p>Sugestão de Verbos para elaboração de Objetivos Específicos</p> <p>(palavras abertas que possibilitam poucas interpretações)</p>	Assinalar	Decompor	Mostrar	Reescrever
	Apresentar	Diferenciar	Modificar	Selecionar
	Abreviar	Discriminar	Multiplicar	Solucionar
	Calcular	Designar	Nomear	Sumarizar
	Aplicar	Deduzir	Narrar	Sintetizar
	Argumentar	Derivar	Numerar	Sugerir
	Acentuar	Estimar	Organizar	Sistematizar
	Converter	Explicar	Opinar	Sustentar
	Avaliar	Exemplificar	Omitir	Substituir
	Alterar	Esboçar	Ordenar	Subtrair
	Adicionar	Escrever	Planejar	Sublinhar
	Categorizar	Enumerar	Provar	Transferir
	Classificar	Empregar	Propor	Transcrever
	Citar	Estabelecer	Predizer	Transformar
	Combinar	Generalizar	Parafrasear	Verificar
	Criticar	Identificar	Pesquisar	Variar
	Concordar	Indicar	Prever	Validar
	Computar	Inferir	Precisar	Verbalizar
	Concluir	Interpretar	Rotular	Usar
	Demonstrar	Justificar	Relatar	

3 MATERIAL E MÉTODOS

Metodologia é o conjunto de métodos e técnicas utilizados para a realização de uma pesquisa. Existem duas abordagens de pesquisa, a qualitativa e a quantitativa.

A primeira aborda o objeto de pesquisa sem a preocupação de medir ou qualificar os dados coletados, o que ocorre essencialmente na quantitativa. Porém é possível abordar o problema da pesquisa utilizando as duas formas. Faz-se necessário, contudo, definir o que é método. Este pode ser compreendido como o caminho a ser seguido na pesquisa.

Em uma pesquisa existem métodos de abordagem e métodos de procedimento. O método de abordagem diz respeito à concepção teórica utilizada pelo pesquisador, enquanto o de procedimento relaciona-se à maneira específica pela qual o objeto será trabalhado durante o processo de pesquisa. Exemplos de métodos de abordagem podem ser: hipotético-dedutivo, indutivo, fenomenológico, dialético, positivista, estruturalista e hermenêutico. Exemplos de métodos de procedimentos podem ser: histórico, estatístico, comparativo, observação, monográfico, econométrico e experimental.

Os métodos de pesquisa e sua definição dependem do objeto e do tipo da pesquisa. Os tipos mais comuns de pesquisa são:

- de campo;
- bibliográfica;
- descritiva;
- experimental.

Aliadas aos métodos estão as técnicas de pesquisa, que são os instrumentos específicos que ajudam no alcance dos objetivos almejados.

As técnicas mais comuns são:

- questionários (instrumento de coleta de dados que dispensa a presença do pesquisador);
- formulários (instrumento de coleta de dados com a presença do pesquisador);
- entrevistas (estruturada ou não estruturada);
- levantamento documental;
- observacional (participante ou não participante);e
- estatísticas.

Nessa parte, além do que já foi dito, também devem ser indicados as amostragens (população a ser pesquisada), o local, os elementos relevantes, o planejamento do experimento, os materiais a serem utilizados, a análise dos dados, enfim, tudo aquilo que detalhe o caminho que você trilhará para concretizar a pesquisa.

Tópicos para explorar no desenvolvimento deste item:

- Tipo de Pesquisa
- Caracterização da Organização (Universo da Pesquisa)
- Instrumento Utilizado (Procedimentos de Coleta de Dados)

4 OBJETO DA PESQUISA

4.1 Descritivo da Empresa

É uma radiografia completa da empresa.

4.1 Dados cadastrais

- Razão social
- Nome Fantasia
- Endereço completo da matriz e filiais; Telefone; Site; E-mail; CNPJ / Inscrições estadual e municipal
- Capital (valor e composição)
- Participação dos sócios em outras empresas

4.2 Perfil dos empreendedores

Breve currículo dos empreendedores, contendo a formação e experiência profissional (colocar datas, cargos e principais funções).

4.3 Histórico Perfil dos empreendedores

História resumida da empresa, contada cronologicamente, contendo:

- Quem fundou a empresa e com que objetivo
- Primeiras atividades e clientes
- Como o negócio, produtos e serviços se desenvolveram

Destacar os fatos relevantes (ex: mudança de atividade; criação de tecnologia; contrato que impulsionou a empresa).

4.4 Principais Produtos E Serviços

É uma descrição dos produtos e serviços, e sua comparação com os da concorrência.

4.4.1 Descrição dos produtos e serviços

- Quais e o que são os produtos e serviços (atuais e em desenvolvimento)?
- A tecnologia dos produtos foi desenvolvida pela empresa?
- Onde e como os produtos são fabricados?

4.4.2 Análise comparativa com produtos concorrentes

Fazer uma breve análise comparativa com produtos e/ou serviços similares de concorrentes, a qual deve observar os seguintes itens:

- Desempenho; Tecnologia; Preço; Participação no mercado;
- Incluir Benchmark de cada produto.

Exemplo:

Quadro 1 – Descritivo de Concorrência

Produto / Serviço	Empresa	Concorrente A	Concorrente B
Tecnologia original	Sim	Não	Sim
Via satélite	Não	Sim	Não
Pode ser customizado	Sim	Sim	Não

Fonte: -----

4.5 Dados da Evolução

Fazer tabela com o faturamento por produto dos últimos cinco anos.

4.6 Recursos Humanos

- Perfil da direção e dos profissionais relevantes.
- Quadros com: a evolução do número de funcionários; a quantidade de funcionários por área; o número de funcionários por nível de escolaridade.
- Consultorias e assessorias

4.7 Organização e Governança

- Como a empresa se organiza? Incluir organograma.
- Qual seu modelo de gestão?

4.8 Principais Clientes

- Qual o faturamento anual por cliente (somente os principais)?
- Quais os produtos e serviços vendidos para esses clientes?

4.9 Política de Qualidade

- Qual a política de qualidade da empresa em sua gestão, no desenvolvimento dos produtos e na realização dos serviços?
- Existe uma política da qualidade definida e implantada?

4.10 Experiência Internacional

XX

Qual a experiência internacional da empresa e dos empreendedores?

4.11 Retrospecto Econômico-Financeiro

Colocar o Demonstrativo de Resultados e os Balanços dos últimos três anos.

5 ANÁLISE DE MERCADO

É uma análise aprofundada do mercado de atuação da empresa.

5.1 Panorama do Mercado

- Como está e para onde vai o mercado, especialmente o segmento de atuação da empresa?
- É competitivo?
- Quem é o público-alvo?

Esta é uma das etapas mais importantes da elaboração do seu plano. Afinal, sem clientes não há negócios. Os clientes não compram apenas produtos, mas soluções para algo que precisam ou desejam. Você pode identificar essas soluções se conhecê-los melhor. Para isso, responda às perguntas e siga os passos a seguir:

1º passo: identificando as características gerais dos clientes:

- Se pessoas físicas
- Qual a faixa etária?
- Na maioria são homens ou mulheres?
- Têm família grande ou pequena?
- Qual é o seu trabalho?
- Quanto ganham?
- Qual é a sua escolaridade?
- Onde moram? Se pessoas jurídicas (outras empresas)
- Em que ramo atuam?
- Que tipo de produtos ou serviços oferecem?
- Quantos empregados possuem?
- Há quanto tempo estão no mercado?
- Possuem filial? Onde?
- Qual a sua capacidade de pagamento?
- Têm uma boa imagem no mercado?

2º passo: identificando os interesses e comportamentos dos clientes:

- Que quantidade e com qual frequência compram esse tipo de produto ou serviço?
- Onde costumam comprar?
- Que preço pagam atualmente por esse produto ou serviço similar?

3º passo: identificando o que leva essas pessoas a comprar:

- O preço?
- A qualidade dos produtos e/ou serviços?
- A marca?
- O prazo de entrega?
- O prazo de pagamento?
- O atendimento da empresa?

4º passo: identificando onde estão os seus clientes:

- Qual o tamanho do mercado em que você irá atuar?
- É apenas sua rua?
- O seu bairro?
- Sua cidade?
- Todo o Estado?
- O País todo ou outros países?
- Seus clientes encontrarão sua empresa com facilidade?

5.2 Dimensionamento Do Mercado*

- Qual o tamanho do segmento-alvo para cada produto e serviço?
- Qual a participação da empresa e o valor deste mercado?
* Citar as fontes

5.3 Barreiras De Entrada

- Se a empresa deseja entrar no mercado, quais as barreiras de entrada?
- Se a empresa está no mercado, quais as barreiras de entrada para novos concorrentes?

5.4 Análise da Concorrência

- Quais são os atuais e potenciais concorrentes, e que produtos e serviços eles oferecem?
- Que tecnologias utilizam?
- Cite os pontos fortes e fracos dos principais concorrentes.
- Compare os produtos e serviços da empresa com os da concorrência, em relação a qualidade, custo e utilização.
- Como a empresa irá se posicionar frente à concorrência?
- Especifique o diferencial da sua ideia de negócio.

- Façam as tabelas para cada produto ou serviço.

Produto ou Serviço 1 – (especifique e compare com os correntes)

	Qualidade	Preço	Condições de Pagamento	Localização	Atendimento	Serviços aos clientes	Garantias oferecidas
Sua empresa	sim	sim	sim	sim	sim	sim	sim
Concorrente 1	sim	não	sim	não	não	não	não
Concorrente 2							

Fonte:

5.5 ANÁLISE DOS FORNECEDORES

Tabela X – Análise dos Fornecedores

Ordem	Descrição de itens, matérias primas, insumos, serviços	Nome fornecedor	Preço	Condições pagamento	Prazo entrega	Localização estado/município
1	Cosméticos ECOS	Eccos	variado	Á vista ou prazo	No dia	AM
2	Aparelhos	Shop Fisio			15 dia	AM
3	Aparelhos	BIO Store			No dia	AM
4	Descartáveis	Extratoda terra			No dia	AM

Fonte: xxxxxxxxxxxxxx

- Quais são os atuais e potenciais fornecedores, e que produtos e serviços eles oferecem?
- Que tecnologias utilizam?

O mercado fornecedor compreende todas as pessoas e empresas que irão fornecer as matérias-primas e equipamentos utilizados para a fabricação ou venda de bens e serviços. Inicie o estudo dos fornecedores levantando quem serão seus fornecedores de equipamentos, ferramentas, móveis, utensílios, matérias-primas, embalagens, mercadorias e serviços. Relações de fornecedores podem ser encontradas em catálogos telefônicos e de feiras, sindicatos e no próprio SEBRAE.

Outra fonte rica de informações é a Internet. Mantenha um cadastro atualizado desses fornecedores. Pesquise, pessoalmente ou por telefone, questões como: preço, qualidade, condições de pagamento e o prazo médio de entrega. Essas informações serão úteis para determinar o investimento inicial e as despesas do negócio. Preenchendo o quadro de estudo dos fornecedores, você terá uma melhor visão de quem são e de como atuam seus fornecedores.

6. RESULTADOS ESPERADOS

Esse item é necessário principalmente em projetos com financiamento. Devem ser explicitados **os resultados práticos** esperados com a pesquisa. Desenvolver os principais resultados alcançados com a pesquisa, fazendo uma análise geral sobre pesquisas de campo aplicadas e a viabilidade da ideia de negócio para o mercado.

7 ORÇAMENTO

Neste item devem ser discriminados os custos para a realização da pesquisa,
Como no exemplo abaixo:

(PARA ESTE PROJETO INEGRADOR I, FAZER O LEVANTAMENTO DO DINHEIRO GASTO COM IMPRESSÕES, TRANSPORTE PARA REUNIÕES, COMPRAS DE LIVROS SE FOR O CASO, ETC.)

Item	Descrição do custo	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Total			

8 CRONOGRAMA

Nesta seção deve-se mostrar uma tabela com a descrição das atividades definidas na metodologia e os prazos de realização.

MES/ETAPAS	Jul. 20**	Ago. 20**	Set. 20**	Out. 20**	Nov. 20**	Dez. 20**
Formação de equipes	X	X				
Definição da temática		X	X			
Levantamento bibliográfico			X	X		
Coleta de dados			X			
Análise dos dados		X	X	X		
Redação do trabalho			X	X	X	
Organização da estrutura do Projeto					X	
Entrega da 1ª versão do Projeto					X	
Revisão e redação final					X	
Entrega do Projeto Integrador I impresso					X	X
Defesa do Projeto Integrador I						X

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências utilizadas para a elaboração do projeto e as fontes documentais previamente identificadas que serão necessárias à pesquisa devem ser indicadas em ordem alfabética e dentro das normas técnicas (no Brasil as normas mais aceitas são as estabelecidas pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas).

FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC AMAZONAS

CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA EM _____

NOMES COMPLETOS DOS AUTORES

- Elemento CAPA (obrigatório)
- MANTER ESTA ORDEM DE APRESENTAÇÃO DOS ELEMENTOS
 - Inicia-se na primeira linha da folha.
 - Centralizada.
 - Todas as letras em maiúsculas.
 - Não utilizar siglas.
 - Com negrito.
 - Tipo de fonte (letra) única na monografia inteira.
 - Tipo de fonte, letra legível para facilitar a leitura. Padrão: Arial, Times New Roman,
 - Tamanho da fonte : 12 - na monografia inteira. Ver apêndice A para as exceções.

- Centralizado.
- Todas as letras em maiúsculas.
- Sem negrito.
- Não abreviar ou omitir qualquer prenome ou sobrenome.
- Não colocar pseudônimo ou apelido.

TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo

NOMES COMPLETOS DOS AUTORES

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho apresentado para obtenção de nota na disciplina Projeto Integrador II do Curso Superior Tecnológico em _____ da FATESE – Faculdade de Tecnologia SENAC Amazonas.

PROFESSOR ORIENTADOR

(Titulação + nome completo)

PROFESSOR CO-ORIENTADOR (se houver) (Titulação + nome completo)

CIDADE-UF
ANO

DEDICATÓRIA (OPCIONAL)

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

EPÍGRAFE (OPCIONAL)

(Cada uma dessas partes deve ser colocada em uma página diferente.)

RESUMO (em português)

Conter de 150 a 500 palavras.

Espaçamento entre linhas é 1,5.

O resumo do trabalho tem por objetivo de apresentar as ideias ou fatos essenciais contidos em um texto e nele possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Ele tem que ser totalmente fiel ao trabalho e não pode conter nenhuma informação que não conste do texto integral. A primeira frase do resumo deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Não devem constar do resumo citação de autores, tabelas e figuras. O resumo precisa estar contido em um **único parágrafo** e em uma **única página**. É o último a ser escrito, pois é o resumo das principais informações do documento. Deve ter no máximo duas páginas e dar idéia da dimensão do negócio.

- Qual é a oportunidade de negócios?
- Quando foi fundada a empresa, quem a fundou e com que objetivo?
- Nome e especialização dos sócios atuais;
- Foco da empresa e mercado de atuação;
- Último faturamento anual;
- Modelo de negócios;
- Principais objetivos, metas e estratégias;
- Quanto a empresa deseja captar para concretizar o Plano de Negócios. Apresentar a
- **OPORTUNIDADE DE NEGÓCIO** e a **LINHA DE PESQUISA** com área de conhecimento determinada.

Palavras-chave: Palavra1. Palavra2. Palavra3. Palavra4. Palavra 5.

- Espaçamento entre o texto e as palavras-chave é 1 espaço de 1,5
- Sem negrito.
- Os termos representativos do conteúdo do trabalho devem constar logo abaixo do resumo, antecedido pela expressão "Palavras-chave:", separadas entre si por ponto e 1 espaço e finalizadas também por ponto.
- A letra inicial da palavra-chave deve ser maiúscula. Exemplo: Ação cultural.
- Se as palavras-chave ocuparem uma segunda linha, esta deverá ser iniciada abaixo da primeira letra da primeira palavra-chave.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Mapa dos municípios que compõem a região estudada.....	18
Figura 2 - Gráfico de valores demográficos por município.....	25

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Número de processos arrolados nos anos de 1998 e 1999	23
Tabela 2 - Valores de indenizações pedidas nos anos de 1998 e 1999	36

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABI	Associação Brasileira de Imprensa
FAPEAM	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas

LISTA DE SÍMBOLOS

Cr	Coeficiente de rendimento
Cb	Coeficiente bruto

(Cada lista dessas deve ser colocada em uma página diferente.)

SUMÁRIO

O sumário deve ser elaborado de acordo com a norma da ABNT NBR 6027:2012 e deve conter a indicação das páginas das diferentes partes do trabalho. O pré-texto não deve constar do sumário. Utilizar numeração progressiva e não há pontuação no último número.

INTRODUÇÃO

1. REFERENCIAL TEÓRICO	10
2. MATERIAL E MÉTODOS.....	50
3. DESCRITIVO DA EMPRESA	53
4 ANÁLISE DE MERCADO	57
4.1 PANORAMA DO MERCADO.....	57
4.2 DIMENSIONAMENTO DO MERCADO.....	59
4.3 BARREIRAS DE ENTRADA	60
4.4 ANÁLISE DA CONCORRÊNCIA.....	62
4.5 ANÁLISE DOS FORNECEDORES.....	63
5. PLANO DE NEGÓCIOS.....	67
5.1 ANÁLISE ESTRATÉGICA	67
5.1.1 Visão do negócio	67
5.1.2 Foco da empresa.....	67
5.1.3 Missão	67
5.1.4 Valores.....	67
5.1.5 Objetivos, metas e estratégias.....	67
5.1.6 Modelo de negócios	69
5.2 PLANO DE MARKETING E VENDAS.....	72
5.3 PLANO OPERACIONAL.....	78
5.4 PLANO FINANCEIRO	85
6. DISCUSSÃO DOS RESULTADOS.....	90
6.1 CONSTRUÇÃO DE CENÁRIOS.....	90
6.2 AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA.....	92
CONCLUSÃO	95
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	98
APÊNDICES	99
ANEXOS	100

INTRODUÇÃO

Componentes que devem constar na introdução: contexto e problema, linha de pesquisa, Objetivo geral e específicos da pesquisa; e justificativa.

É nessa etapa que você convence o leitor (professor, examinador e demais interessados no assunto) de que seu projeto deve ser feito. Para tanto, ela deve abordar os seguintes elementos: a delimitação, a relevância e a viabilidade.

1. REFERENCIAL TEÓRICO

Nessa etapa, como o próprio nome indica, analisam-se as mais recentes obras científicas disponíveis que tratem do assunto ou que dêem embasamento teórico e metodológico para o desenvolvimento do projeto de pesquisa. É aqui também que são explicitados os principais conceitos e termos técnicos a serem utilizados na pesquisa.

Também chamada de “estado da arte”, a revisão da literatura demonstra que o pesquisador está atualizado nas últimas discussões no campo de conhecimento em investigação. Além de artigos em periódicos nacionais e internacionais e livros já publicados, as monografias, dissertações e teses constituem excelentes fontes de consulta.

2 MATERIAL E MÉTODOS

Devem ser descritos os métodos e técnicas utilizados para a realização da pesquisa.

- TIPO DE PESQUISA
- CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO (UNIVERSO DA PESQUISA)
- INSTRUMENTO UTILIZADO (PROCEDIMENTOS DE COLETA DE DADOS)

Caso tenha dúvidas reveja modelo do Projeto Integrador I e livros de metodologia.

3 DESCRITIVO DA EMPRESA

3.1 DADOS CADASTRAIS

- 3.1.1 Razão social
- 3.1.2 Nome Fantasia
- 3.1.3 Endereço completo da matriz e filiais; telefone / fax; site / e-mail
- 3.1.4 Forma Jurídica / CNPJ / Inscrições estadual e municipal
- 3.1.5 Enquadramento tributário
- 3.1.6 Capital (valor e composição)
 - 3.1.6.1 Fontes de recursos

3.2 PERFIL DOS EMPREENDEDORES

- 3.2.1 Participação dos sócios em outras empresas

3.3 HISTÓRICO DA EMPRESA

3.4 PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS

3.5 DADOS DA EVOLUÇÃO

3.6 RECURSOS HUMANOS

3.7 ORGANIZAÇÃO E GOVERNANÇA

3.8 PRINCIPAIS CLIENTES

3.9 POLÍTICA DE QUALIDADE

3.10 EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL

3.11 RETROSPECTO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4 ANÁLISE DE MERCADO

4.1 PANORAMA DO MERCADO

4.2 DIMENSIONAMENTO DO MERCADO*

4.3 BARREIRAS DE ENTRADA

4.4 ANÁLISE DA CONCORRÊNCIA

4.5 ANÁLISE DOS FORNECEDORES

5. PLANO DE NEGÓCIOS

5.1 ANÁLISE ESTRATÉGICA

5.1.1 Visão do negócio

Como o negócio irá evoluir nos próximos cinco anos, no ponto de vista da empresa.

5.1.2 Foco da empresa

Qual o tipo de mercado, segmento e região onde a empresa atua ou irá atuar?

5.1.3 Missão

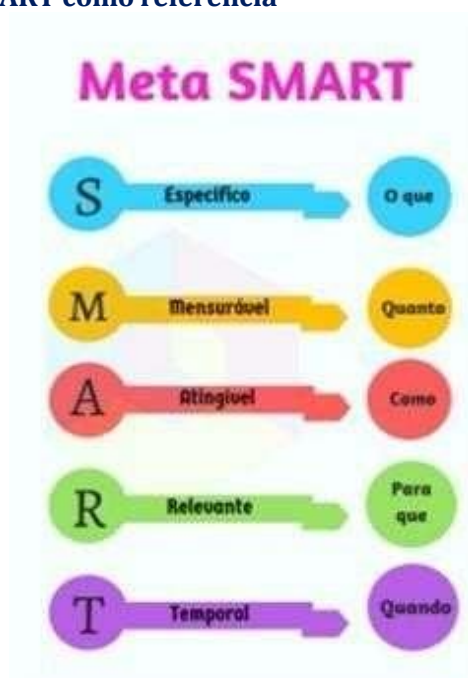
Qual o papel da empresa no mercado?

5.1.4 Valores

5.1.5 Objetivos, metas e estratégias

- **Objetivos:** O que a empresa espera conseguir nos próximos anos (conquistar liderança, crescer a taxas superiores às do mercado, etc.)?
- **Metas:** São os objetivos quantificados (crescer x%; lançar n produtos, etc.).

Utilizar o modelo SMART como referência



Estratégias: De que forma a empresa pretende realizar seus objetivos e metas (captar recursos financeiros, agregar novos atributos aos produtos e serviços, aumentar o canal de distribuição, etc.)?

5.1.6 Modelo de negócios

- Qual o modelo de negócios?
- Quais os atores com que a empresa se relaciona (fornecedores, parcerias, etc.) e as relações que se estabelecem entre eles (comercial, parceria, etc.)?
- Como a empresa obterá suas receitas (venda de produtos, comissões, propaganda, etc.)?
- Deverá constar no corpo do trabalho ou em anexo o **MODELO CANVAS**, aplicado.

6. PLANO DE MARKETING E VENDAS

É uma forma estruturada de oferecer produtos e serviços no mercado.

6.1 Estratégia

Qual a estratégia de marketing? Composição do Mix de Marketing.

6.2 PRODUTO

É uma descrição dos produtos e serviços, e sua comparação com os da concorrência.

6.2.1 Descrição dos produtos e serviços

- Quais e o que são os produtos e serviços (atuais e em desenvolvimento)?
- A tecnologia dos produtos foi desenvolvida pela empresa?
- Onde e como os produtos são fabricados?

6.2.2 Análise comparativa com produtos concorrentes

Fazer uma breve análise comparativa com produtos e/ou serviços similares de concorrentes, a qual deve observar os seguintes itens:

- Desempenho;
- Tecnologia;
- Preço;
- Participação no mercado;
- Incluir Benchmark de cada produto.

Exemplo:**Quadro 1 – Descritivo de Concorrência**

Produto / Serviço	Empresa	Concorrente A	Concorrente B
Tecnologia original	Sim	Não	Sim
Via satélite	Não	Sim	Não
Pode ser customizado	Sim	Sim	Não

Fonte: _____

- Qual o grande diferencial do produto e serviços complementares?
- Como será a embalagem do produto?
- Como será a **distribuição?**
- Onde está o consumidor?
- Qual seu comportamento?
- Como o produto chega até ele?
- As vendas serão diretas ou através de um canal?
- O canal de distribuição já existe ou será criado?
- **Apresentar a localização do empreendimento.**

6.2.3 Preço

- Quais os preços de cada produto e serviço?

Fazer projeção para os próximos cinco anos. Estratégias e condições de recebimento do pagamento.

6.2.4 Promoção

- Como o produto será comunicado ao mercado.
- Apresentar a Logomarca e slogan da marca da empresa.
- Apresentar como as marcas de possíveis parceiros poderão ser inseridas.

6.3 PLANO OPERACIONAL

- Layout ou arranjo físico
- Capacidade produtiva, comercial e de prestação de serviços
Processos operacionais
- Necessidade de pessoal

6.4 PLANO FINANCEIRO

- Investimento total
- Estimativa dos investimentos fixos
- Capital de giro
- Investimentos pré-operacionais
- Investimento total (resumo)
- Estimativa do faturamento mensal
- Estimativa do custo unitário de matéria-prima, materiais diretos e terceirizações Estimativa dos custos de comercialização
- Apuração do custo dos materiais diretos e/ou mercadorias vendidas
- Estimativa dos custos com mão de obra
- Estimativa do custo com depreciação
- Estimativa dos custos fixos operacionais mensais
- Demonstrativo de resultados
- Indicadores de viabilidade
- Ponto de equilíbrio
- Lucratividade
- Rentabilidade
- Prazo de retorno do investimento

6 DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

O texto deve assinalar tanto as discrepâncias e comprovações encontradas, ou seja, os resultados obtidos são analisados e interpretados conforme o objetivo definido na pesquisa.

6.1 CONSTRUÇÃO DE CENÁRIOS

Provável / Pessimista / Otimista

6.2 AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA:

Oportunidades e ameaças

- Citar as oportunidades para o negócio.
- Quais as possíveis ameaças (mudança de cenário, novo concorrente, produtos com tecnologia mais avançada, etc.) e como a empresa pretende neutralizá-las? Quais são
- os principais riscos (tecnológicos, de mercado, etc.) deste mercado? Como a empresa pretende minimizá-los?

Pontos fortes e fracos

Citar os pontos fortes e fracos da empresa para realizar o seu negócio.

Obs.: Deverá constar em anexo ou no corpo do texto a análise **SWOT aplicada**.

CONCLUSÃO

Ao redigir o texto da conclusão, atentar para duas partes importantes do relatório de pesquisa: a formulação do problema e a resposta oferecida como solução, por este motivo não o texto não pode contemplar nada do que não tenha sido discutido anteriormente.

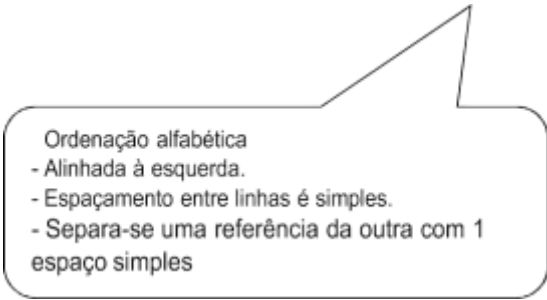
Devido conclusão apresentar a visão do autor, as citações devem ser evitadas na redação do texto. O importante é que a argumentação apresentada na conclusão, retome ao que estava prometido na introdução, demonstrando que a pesquisa conseguiu atingir os objetivos propostos;

Deve ser apresentadas de forma lógica, clara e concisa, fundamentando os resultados obtidos na discussão e apontar correspondência com os objetivos propostos pelo estudo.

Ao final, escreva o que o autor (ou o grupo de pesquisa) concluiu a respeito do estudo realizado em forma de tópicos.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências utilizadas para a elaboração do projeto e as fontes documentais previamente identificadas que serão necessárias à pesquisa devem ser indicadas em ordem alfabética e dentro das normas técnicas (no Brasil as normas mais aceitas são as estabelecidas pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas).



Ordenação alfabética
- Alinhada à esquerda.
- Espaçamento entre linhas é simples.
- Separa-se uma referência da outra com 1 espaço simples

APÊNDICES

(opcional)

Resulta de um texto ou documento elaborado pelo autor, servindo de fundamentação, comprovação e ilustração. Compreende um elemento opcional. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

ANEXOS

(opcional)

Compreende um texto ou documento não elaborado pelo autor, servindo de fundamentação, comprovação ou ilustração. São elementos opcionais, devendo ser identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos.

BIBLIOTECA DA FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC AMAZONAS

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA GUARDA FÍSICA NA BIBLIOTECA E PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC AMAZONAS

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo a Faculdade Senac a disponibilizar através do site, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a lei nº9610/98, o texto integral da obra abaixo citada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

1 Identificação da material bibliográfico:

Manual Artigos de Periódico Plano de Negócios Projeto Relatório de Pesquisa
 Monografia Dissertação Tese Trabalho apresentado em eventos Livro
Capítulo de Livros Resenha Palestra Patente Similares

2 Identificação do(a) autor(a) e do documento

Autor (Nome Completo): _____

RG: _____ Estado: _____

CPF: _____ E-mail: _____

Telefone de contato _____

_____/_____/_____

DADOS DO MATERIAL

Graduação Extensão Pós-Graduação Mestrado Doutorado

Título do Trabalho: _____

Orientador: _____

Data de Defesa: ___/___/___ Curso: _____

Linha de Pesquisa: _____

Palavras-chave: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Agência de fomento (* Pesquisa Financiada): _____

DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO EXCLUSIVA (REFERIDO AUTOR)

- a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.
- b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Faculdade Senac Amazonas os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.
- c) Guarda do Material com conteúdo será em CD-ROM e em formato de PDF.
- Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não da Faculdade Senac, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

Local: _____ Data: ___/___/___

Assinatura do (a) autor (a) _____

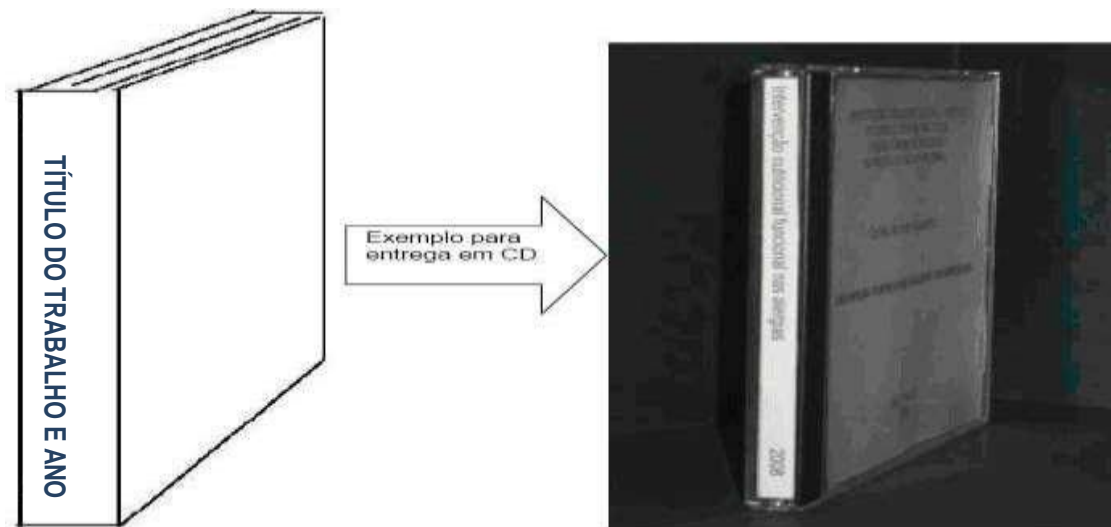
1 CAPA DO CD-ROM

Fonte: Times New Roman, Tamanho 12.



2 LOMBADA CD-ROM

A lombada deve conter apenas o título do trabalho e no. Fonte: Times New Roman, Tamanho 12, em letra maiúscula.



3 ETIQUETA CD-ROM

A etiqueta deverá ser em adesivo e não em papel recortado e colado sobre o CD.

